

Summer Semester 2020/2021

# LEARNING & RESEARCH SKILLS

YOUR WAY TO SUCCESS

BY SAIF ALRAMONI



إهداء

إلى روحكما الطاهرة...

أمي وأبي

فلا تنسوني ووالديّ من صالح دعائكم





## Unit One #1

# مفهوم عمليتي التعليم والتعلم

### الوحدة الاولى ( مفهوم عمليتي التعليم والتعلم )

- التعلم: هو نشاط فكري سلوحي يقوم به المتعلم ليكتسب المعرفة من خلال البحث الذاتي والاستكشاف، والعائق الأكبر يكون على المتعلم (الطالب)
- التعليم: نشاط يسعى لإكساب الطالب المعرفة من قبل المعلم من خلال التلقين والتحفيز ، والعائق الأكبر يكون على المعلم.
- التعلم الذاتي: هو التعلم القائم على البحث الذاتي واستكشاف المعلومة.
- التعليم التقليدي: هو التعليم القائم على التلقين ويكون للمعلم الدور الأكبر فيه.
- التعلم المعاصر: هو التعليم الذي يلقي على الطالب العائق الأكبر للبحث عن المعلومة واستكشافها.
- ❖ ما الفرق بين التعلم والتعليم ؟  
يكن الفرق في على من يقع العائق في اكتساب المعلومة فالتعلم يقع على المتعلم ( الطالب ) ، والتعليم يكون على المعلم.
- دور الطالب ( المتعلم ) في التعليم المعاصر هو البحث ع المعلومة.
- دور الطالب ( المتعلم ) في التعليم التقليدي هو تلقي المعلومة.

### المادة التعليمية #1 صفحة 5: تربية أم تعليم.

- ❖ ما هي الإصلاحات التي أدخلت إلى النظام التعليمي المدرسي في العقد الماضي ؟
- 1. الثقافة الحاسوبية: ساهمت الثقافة الحاسوبية مساهمة فاعلة رغم تحفظات بعضهم على آليات تطبيقها واستخداماتها في تمكين المعلم والطالب من إمتلاك أداة عصرية مهمة من أدوات التعلم والتواصل.
- 2. تطوير المناهج بينائها على:
  - a. مخرجات التعلم.
  - b. بعض المواد والمراجع الإثرائية.
  - c. إضافة نظام تقويم أكثر تطوراً واحترافية.
- 3. تدريب المعلمين والاهتمام بهم من خلال:
  - a. جوائز الإبداع والتميز.
  - b. المبادرات التي تهدف لتشجيع الطلبة على الإبداع في بعض المجالات .

### ❖ ما هي التحديات والمشكلات الجوهرية التي تحول دون نهضة التعليم المدرسي ؟

1. اقتصار التعلم بدرجة كبيرة على الكتاب المدرسي والأصل أن المنهاج أكبر بكثير من الكتاب واوسع، لكن مع الأسف يقتصر دور المعلم على تعليم ما يرد في الكتاب حرفياً وأحيانا يتم تلخيص الكتاب إلى كراسات.
  2. اعتماد الطالب اعتماد شبه كلي على المعلم، وبدل أن يكون المعلم محفزاً وموجهاً فهو ما زال المحرك الرئيس في عملية الشرح والتلقين أما اعتماد الطالب على نفسه في التعلم أو في جزء منه فهو أمر معدوم.
  3. ارتباط التعليم ارتباطاً وثيقاً بالقدرات العقلية الدنيا وغياب شبه كامل للقدرات العقلية العليا.
- **التلقين:** قيام المعلم بإرسال المعلومة للطالب دون إعطاء المجال للطالب بالمشاركة بالمعلومة .
  - **التلقي:** هي عملية أخذ المعلومة واستقبالها.

### ❖ من أمثلة على كل من القدرات العقلية الدنيا والقدرات العقلية العليا :

- القدرات العقلية الدنيا: التذكر والحفظ.
- القدرات العقلية العليا: التطبيق والنقد والتحليل

### ❖ ما هي آفة التعليم لدينا ؟

الحفظ عن ظهر قلب.

### ❖ ما هي التعديلات والحلول المطلوبة لوضع التعليم المدرسي الحالي ؟

نقلة نوعية تعكس الوضع الحالي للتعليم المدرسي تقلبه رأساً على عقب، وذلك لـ:

1. يصبح المنهاج أشمل وأعم من الكتاب.
2. يعتمد الطالب على نفسه أكثر من اعتماده على المعلم.
3. التركيز على المهارات العقلية العليا وإهمال المهارات العقلية الدنيا ( التركيز على مهارات التطبيق والتحليل والنقد وليس التذكر والحفظ ).

### ❖ ما هي السمة السلبية لمشكلات التعليم المدرسي الحالي ؟

#### ❖ ما هي أسباب قصور التعليم المدرسي الحالي؟

1. دور المدرسة يركز على شق التعليم.
2. يجب أن يكون دور المدرسة تعلماً لا تعليمياً.
3. إهمال شق التربية إهمال شبه تام.

- ❖ ما هو الهدف الأسمى للنظام التعليمي؟  
التربية.
- ❖ ما هو الهدف الأسمى للنظام التعليمي الحالي؟  
المعلومة والتعليم
- ❖ ما الأهم التربية أم المعلومة؟ ولماذا؟  
التربية، لأن المعلومة متوفرة في العديد من المصادر التي يمكن للطلبة الحصول عليها بسهولة.  
من خلال: الانترنت، التلفاز، الأقراص المدمجة والهاتف النقال)، أما بالنسبة للتربية فدورها أهم لأنها تخلق الميول والعادات والمهارات، وهي التي تصقل شخصية الفرد التي هي الأساس في عملية التعلم.
- ❖ لماذا قدمت التربية على التعليم في اسم وزارة التربية والتعليم؟  
لأن التربية أهم من التعليم ويجب الالتزام بذلك وليس تغليب التعليم على التربية أو إهمال التربية كلياً.
- ❖ ما الذي سوف يحصل إذا لم يتم إجراء تغييرات جذرية في النظام التعليمي الحالي؟  
سوف نبقى نُرَجِّلُ المشكلات والتحديات الكبرى ونقوم بعمليات مهمة لكنها ثانوية.
- ❖ عرّف التعلم الإلكتروني؟  
هو طريقة للتعلم بالاعتماد على تقنيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من حاسب آلي وشبكات ووسائطه المتعددة من صوت وصورة، ورسومات، وآليات بحث، ومكتبات إلكترونية، وكذلك بوابات الانترنت سواء كان عن بعد أو في الفصل الدراسي.  
أو هو استخدام التقنية بجميع أنواعها في إيصال المعلومة للمتعلم بإقصر وقت وأقت جهد وأكبر فائدة.
- وقد تم اعتماده في المدارس والجامعات من اجت استكمال التعلم الذي يتم في القاعة الدراسية، ويستخدم على سبيل المثال لتعيين الواجبات المنزلية، او اجراء الاختبارات القصيرة عبر الانترنت، وهو طريقة جديدة تناسب معظم المتعلمين.
- ❖ عرف التعلم عن بعد؟  
هو تفاعلات تعليمية يكون فيها المعلم والمتعلم منفصلين عن بعضهما زمانياً أو مكانياً أو كلاهما معاً.  
أو  
عملية نقل المعرفة إلى المتعلم في موقع إقامته أو عمله بدلاً من انتقال المتعلم إلى المؤسسة التعليمية.
- ❖ ما هو اساس الذي بُني عليه التعلم عن بعد؟  
مبني على اساس ايصال المعرفة والمهارات والمواد التعليمية الى المتعلم عبر وسائط وأساليب تقنية مختلفة، حيث يكون المتعلم بعيداً او منفصلاً عن المعلم او القائم على العملية التعليمية.
- ❖ ما هي وظيفة التكنولوجيا في عملية التعلم عن بعد؟  
تستخدم التكنولوجيا من أجل ملء الفجوة بين كل من الطرفين بما يحاكي الإتصال الذي يحدث وجهاً لوجه.

## ❖ عدد مزايا التعلم الإلكتروني ؟

1. يجعل التعلم أكثر تفاعلية وأكثر تشويقاً:  
يساعد على زيادة عامل التشويق لدى المتعلمين مما يساعدهم على الاستمتاع بالعملية التعليمية.
2. زيادة فاعلية عملية التعليم والتعلم:  
حيث يتيح الوصول على المساعدة والتقييم من المعلم، ويتيح المقدار الكافي من الوقت للمتعلمين للتفكير وتبادل الآراء قبل الاجابة او إبداء الرأي.
3. مناسبته للتعامل مع الفروق الفردية:  
يوفر أشكالاً وأساليب مختلفة للتعلم وبالتالي يمكن تلقي المادة العلمية بالطريقة التي تتناسب مع المتعلم (مرئية، مسموعة، تفاعلية)
4. يشجع على التعاون والعمل الجماعي:  
يسهم بشكل كبير على ربط المتعلمين مع بعضهم البعض ويساعدهم على تبادل المعلومات دون أي إعتبار لُبعد المسافة ويساعد على تواصل ذوي الإهتمامات المشتركة.
5. مناسبته لمختلف الأعمار:  
تعدد استراتيجيات والتعليم والتقييم يتيح المجال لمختلف الأعمار من التعلم والتعليم وخصوصاً لكبار السن نظراً لإعتماده على أنظمة ادارة التعلم الإلكتروني.
6. مراعاته لأنماط تعلم الطلبة.

## ❖ كيف يساعد التعلم الإلكتروني على زيادة عامل التشويق لدى المتعلمين؟

وذلك من خلال ما يوفره من أفكار متنوعة لمشاركتهم ومدخلتهم في المنتديات وحلقات النقاش ، ويساعدهم ذلك بالاحتفاظ بالمعلومات بسرعة ولمدة أطول.

## ❖ عدد مزايا التعلم عن بعد؟

1. فرص التعلم:  
يتيح الفرصة التعليمية لكل المتعلمين بمختلف الأعمار، حير أصبح التعلم تحدياً في ظل التقدم السريع والانفجار المعرفي والتقني المتلاحق ، ويقوم على تعزيز المهارات الحياتية والتركيز على مهارات القرن الواحد والعشرين.
2. المرونة:  
إذ يتيح التعلم وفق الظروف التعليمية الملائمة والمناسبة لحاجات وظروف وأوقات المتعلمين وتحقيق استمرارية عملية التعلم.
3. الفاعلية:  
أثبتت البحوث التي أجريت على هذا النظام بأنه ذو تأثير يوازي أو يفوق نظام التعليم التقليدي، وخصوصاً عند استخدام تقنيات التعليم عن بُعد والوسائط المتعددة بكفاءة، وانعكاس هذه الإيجابية على المحتوى التعليمي.
4. الابتكار: تقديم المناهج للمتعلمين بطرق مبتكرة وتفاعلية.
5. المقدرة: إذ يتميز هذا النوع من التعليم بأنه لا يكلف مبالغ كبيرة من المال.
6. ملائمته لذوي الاحتياجات الخاصة:  
يمنح الفرصة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة إلى المشاركة في التعلم والانخراط فيه بسهولة، فليس هنالك عقبات مادية أو مكانية تواجههم.



## Unit Two #2

مهارات الإستدكار والدافعية ومعالجة المعلومات

## الوحدة الثانية ( مهارات الاستذكار والدافعية ومعالجة المعلومات )

- المذاكرة ( الاستذكار ): هي طريقة تعليمية لتثبيت المعلومات ولتسهيل تذكرها.
- ❖ ما الهدف من فن الاستذكار؟  
تحويل المعلومات الى صيغة يمكن للعقل الاحتفاظ بها بشكل أفضل مما لو كانت بصيغتها الأصلية.
- ❖ كيف يساعد تحويل المعلومة من صيغتها الاصلية الى صيغة يمكن للعقل الاحتفاظ بها ؟  
يساعد على نقل المعلومات الى الذاكرة طويلة المدى.
- ❖ كيف تتم عملية الاستذكار ؟  
من خلال ربط المعلومة بموقف أو صورة أو محادثة أو كلمة.
- مهارة المذاكرة ( الاستذكار ): هي مجموعة الأنماط السلوكية المتعلمة من الآخرين بالتقليد أو الاسترشاد، أو بالمحاولة و الخطأ، أو من مصادر التعلم المختلفة والتي يستخدمها المتعلم في التحصيل الأكاديمي في المواد الدراسية المختلفة وفي مراحل العمرية للمتعلم.
- ❖ كيف تختلف مهارات الاستذكار من شخص لآخر؟  
عن طريق تباين مواقف التعلم و اختلاف التخصصات الدراسية.
- ❖ كيف تتطور مهارة الاستذكار ؟  
بتتابع المراحل العمرية للمتعلم.
- تعريف مهارات الاستذكار حسب كل من:
  - جراهام وروبسون (1989) : القدرات النوعية التي من المحتمل أن يستخدمها الطلبة منفردين أو في جماعات لتعلم محتوى مناهجهم الدراسية من بداية قراءتها حتى الامتحان بها.
  - نبيه (1990) : أنماط سلوكية مكتسبة تتكرر في المواقف المتشابهة وتساعد على توفير الوقت والجهد، وإتقان الخبرات التعليمية للطلاب وتختلف باختلاف التخصصات والأفراد.
  - عبد النبي (1996) : الطرق الخاصة التي يتبعها الطالب في استيعاب المواد الدراسية التي درسها أو التي سيقوم بدراستها والتي من خلالها يلم الطالب بالحقائق، ويتفحص الآراء والإجراءات، ويحلل، وينقد، ويفسر الظواهر ويحل المشكلات ويبتكر افكارا جديدة، ويتقن وينشئ أداءات تتطلب السرعة والدقة، ويكتسب سلوكيات جديدة تفيده في مجال تخصصه.

## ❖ كيف تختلف مهارات الاستذكار من طالب الى اخر؟

1. لكل طالب عاداته التي يعتبرها مثالية في التحصيل والانجاز، يستخدمها لكي يصل إلى مستوى يرضى به عن نفسه.
2. المواد الدراسية؛ لأن اختلاف نوعية الخبرات التي يقوم الطالب باستذكارها تجعله يعدل ويطور في هذه العادات حتى تتوافق مع المادة الدراسية.

## ❖ كيف نصل الى درجة الاستيعاب المطلوبة ؟

من خلال تنظيم عملية الاستذكار والتخطيط المسبق لها.

❖ ما أهمية عملية الاستذكار ؟ ( حسب ما اشار اليه عبد القادر 1990)

1. يلم الطالب بالحقائق العلمية.
2. يتعرف على المعارف بموضوعية.
3. يصل الى افضل تفسير للظواهر.
4. يجد أفضل حل للمشاكل التي تصادفه ( سواءً في مجال تخصصه أم أسلوب حياته بصفة عامة )

## ❖ كيف نبدأ بالمذاكرة أو الدراسة ؟ ( حسب بيتلر وهوب 1998 )

## ❖ اذكر طرق تساعد على البدء في العمل ؟

1. إيجاد مناخ مناسب للدراسة.
2. وضع قائمة مسبقة بالمهام المطلوبة.
3. وضع فوائد الدراسة نصب عينيك.
4. ترك مكان دراستك جذاباً للمرة التالية.

## ❖ ما هي مهارات المذاكرة او الاستذكار ؟

1. التحضير
2. تجنب المماثلة
3. تنظيم الوقت
4. القراءة واخذ الملاحظات
5. اختبار الفرد لنفسه
6. التحكم بالتوتر ( عدم التوتر والقلق )

## ❖ ما هي اساليب التعلم ؟

1. اساليب سمعية
2. اساليب بصرية
3. اساليب حركية

## ❖ ما أهمية تحديد أسلوب تعلمك المفضل؟

يساعدك في تقييم بيئة التعلم التي تناسبك

## ❖ اذكر افكار للدراسة لذوي نمط التعلم البصري؟

1. اكتب اي شيء تريد تتذكره، مثلاً قائمة الأشياء التي يجب القيام بها، او اللازمة للإختبار .
2. حاول كتابة المعلومات بكلماتك الخاصة، إذ أنه إذا لم تقم بالتفكير في المعلومات والتعير عنها بكلماتك الخاصة، فإنك لن تتعلمها حقاً.
3. قم بالتركيز وتسلط الضوء على الكلمات المهمة التي تحتاج إلى تعلمها في أثناء القراءة
4. عند تعلم المفردات الجديدة، تصور الكلمة.
5. احتفظ بقائمة الأشياء التي تريد تتذكرها في مكان يمكنك التأكد من رؤيته فيه عدة مرات في اليوم  
**مثل:** (لوحة اعلانات بجانب مكتبك ، دفتر ملاحظاتك او على المرآة).
6. حاول رسم صورة لأي معلومة تريد أن تتعلمها، أو رسم تخطيطي أو مخطط أو رسم الأشخاص والأشياء وما إلى ذلك فعلياً .
7. قم دائماً بقراءة أي مادة الكتاب قبل الذهاب للمحاضرة بحيث يكون لديك فرصة للاتصال البصري بالمعلومات قبل سماعها.

## ❖ اذكر افكار للدراسة لذوي نمط التعلم السمعي؟

1. استخدام شريط التسجيل (إذا كان مسموحاً) , لتسجيل الملاحظات عند القراءة بدلاً من كتابة الحقائق .
2. الحديث الداخلي؛ تحدث إلى نفسك عن اي معلومة نريد تتذكرها، حاول قراءتها دون النظر إلى ملاحظاتك أو الكتاب
3. ناقش المعلومات مع الاخرين من زملائك ثم اختبروا بعضكم ( استمع حقاً لنفسك وانت تتحدث ).
4. عند تعلم مفردات جديدة، قم بقراءتها بصوت عال وقم بتهجئتها عدة مرات ( يمكنك قراءتها وتسجيلها بجهاز تسجيل، ادخلها في قصيدة او انشودة ).
5. عند تعلم الحقائق ، قم بقراءتها وتسجيلها بجهاز تسجيل ثم استمع الى ما قلته عدة مرات .
6. عند الكتابة تحدث لنفسك اخبر نفسك أولاً بما ستكتبه وقله بصوت مرتفع اثناء الكتابة.
7. قم دائماً بقراءة المواد الموجودة في كتابك المدرسي بعد سماع المعلومات في المحاضرة.

## ❖ اذكر افكار للدراسة لذوي التعلم الحركي والحسي؟

1. حاول أن تدرس من خلال الخبرات العملية ( صنع نماذج, القيام بعمل مخبري, لعب الأدوار ).
2. خذ فترات راحة متكررة لمدة 5-10 دقائق.
3. تتبع الكلمات والحروف لتعلم الاملاء لاحقاً وتذكر الحقائق.
4. استخدم جهاز الحاسوب لتعزيز التعلم من خلال الشعور باللمس.
5. قم بالتسميع او التدرب أثناء المشي والركض أو ممارسة الرياضة.
6. حاول التعبير عن قدراتك من خلال الرقص او الدراما الرياضة.
7. حاول الوقوف عند القراءة والكتابة.
8. اكتب الحقائق على بطاقات مع سؤال على احد وجهي البطاقة واختبر نفسك.
9. عند العمل مع مجموعة دراسية، فكر في العاب تلفازية باعتبارها طرقاً لمراجعة المعلومات.

## ❖ اذكر أنماط المتعلمين الحديثين ؟

1. المتعلم البصري: يفضل مشاهدة الفيديوهات
2. المتعلم غير الصبور: أعمل على إيصال المعلومة خلال 5 دقائق.
3. المتعلم التكنولوجي: يفضل العمل على أجهزة الموبايل.
4. المتعلم الإجتماعي: يحب المشاركة والتعاون.

## ❖ ما هي العوامل التي تؤثر في التعلم والتذكر ؟

## 1. معدل التعلم الأصلي:

حيث أنه حين يكون التعلم سريعاً فإن النسيان يكون بطيئاً والعكس بالعكس. وكلما كانت دافعية المتعلم للتعلم والتحصيل عالية كان التذكر أفضل، إذ أن المتعلمين الذين يتعلمون بسرعة يحتفظون بسرعة أكبر بمستوى المعلومات مما يحتفظ به المتعلمون البطيئون منهم.

## ❖ ما هي العوامل التي تؤثر في علاقة التعلم بالاحتفاظ ؟

a. الحفظ العالي.

b. المهارة في الحفظ عالية.

c. الخبرة في الحفظ.

## 2. مستوى التعلم الأصلي

## ❖ ما الحاجة في أن يكون التعلم متسقاً مع مبدأ التعلم الموزع لا المكثف ؟

وذلك لضمان الاحتفاظ الجيد بعد مرور الزمن على هذا النوع من التعلم.

## ❖ كيف يتم الاحتفاظ الجيد بالمعلومات في المحاضرات بعد مرور الزمن على تعلمها ؟

عن طريق معاودة تعلم المحاضرة بعد الانتهاء منها في فترات زمنية متباعدة، حيث يكون التدريب والتعلم موزعاً لا مكثفاً.

## ❖ في أي المواضيع يكون معدلات الاحتفاظ عالي ؟ وما السبب في ذلك ؟

في المواضيع التي تتناول المبادئ العامة والحقائق العلمية ، وتتراوح معدلات الاحتفاظ ما بين 25% - 80% والسبب في ذلك وجود المعنى في هذه المبادئ والمفاهيم.

## 3. درجة المعنى في المادة المتعلمة: كلما كانت المادة المتعلمة منظمة وذات معنى، زاد حفظها واسترجاعها.

مثال : الشعر أسهل حفظاً وتذكراً من النثر. ويدل ذلك على أن المواد التي يسهل تذكرها تتصف بوجود روابط داخلية بينها، ودرجة من التنظيم .

## ❖ تتصف المواد التي يسهل تذكرها بوجود روابط داخلية فيما بينها ونوعاً من التنظيم، على ماذا يدل ذلك ؟

يدل على أن هذه الروابط والتنظيم ضرورية جداً للحفظ والتذكر.

## 4. الفروق الفردية: يعد المتعلمون ذوو المستوى العقلي الجيد والاستثارة والدافعية الفعالة أكثر حفظاً وقدرة على

معالجة المعلومات من الطلبة الذين هم دون ذلك ، فالمتعلمون ذوو التعلم السريع يعدون أكثر تذكراً وحفظاً من المتعلمين ذوو التعلم البطيء ( حسب رأي جليت ).

## 5. اختبار الفرد لنفسه : حيث يعد التسميع من العوامل المهمة في الاحتفاظ بالتعلم.

### ❖ ماذا يتطلب بقاء المادة المتعلمة في الذاكرة طويلة الأمد ؟

يتطلب إعادة وتكرار وتسميع حتى لا تنسى، فالاختبار ضروري لبقاء المتعلم أكثر نشاطاً وتدريباً وعزماً، كما يساعد الاختبار على الاحتفاظ طويل الأمد.

### ❖ كيف يفيد الاختبار في مساعدة الشخص في الاحتفاظ بالمعلومة ؟

تساعد بأن يبقى في يقظة واستعداد نتيجة درجة الإثارة والتنبيه التي يمر بها حيث أن هذه الدرجة مفيدة جداً، وتساعد على المذاكرة والتعلم الجيدين.

### ❖ اذكر أمثلة على استراتيجيات تعزز في استبقاء المعلومات لفترة طويلة ؟

1. التصور .
2. الربط والاستعارة.
3. الموسيقى ذات علاقة.
4. أهم المعلومات : الأولى والأخيرة
5. الارتباط العاطفي ولعب الدور والعروض التقديمية.
6. تغيير الموقع والسياق.
7. أخذ قسط من الراحة لمدة ( 5 - 10 ) كل 90 دقيقة.

### ▪ الدافعية للتعلم : هي عملية عقلية تنشط السلوك الأكاديمي وتحركه وتوجهه وتحافظ على استمراريته.

- الدافعية الداخلية: هي التي توجه الفرد نحو حالة نفسية داخلية.

- الدافعية الخارجية: هي التي تربط المتعلم بين أفعاله وتلقي مكافأة خارجية.

### ▪ الدافعية ( حسب المدارس النفسية ):

- الاتجاه السلوكي : المكافآت الخارجية والعقاب هي مفاتيح توجيه دافعية الطالب.

- الاتجاه الإنساني : هي القدرة الطالب على تنمية نفسه وتحقيق ذاته.

- الاتجاه المعرفي : يؤكد المنظرون على تفكير الطالب وأفكاره باعتبارها هي التي توجه دافعيته للتعلم مع التركيز الكبير على

الدافعية الداخلية التي تنطلق من اعتقادات المتعلم وأفكاره وتوقعاته واهتماماته.

- الاتجاه الاجتماعي : يركز على الانتماء وتكوين العلاقات الآمنة مع الآخرين.

### ❖ يكون الأشخاص الذين يهتمون بتكوين العلاقات البينشخصية انهم ؟

ذوي الاتجاهات الأكاديمية الإيجابية نحو المدرسة والتعلم بشكل خاص.

▪ الحوافز: هي مثيرات سلبية أو ايجابية يمكن أن تدفع سلوك الطالب.

### ❖ أذكر أمثلة على الحوافز التي يستخدمها المعلم في الغرفة الصفية؟

1. علامات أو تقديرات
2. إعطاء شهادات
3. توجيه الثناء والمدح.

## ❖ اذكر خصائص الدافعية؟

1. مفهوم أو تكوين فرضي.
2. لا يمكن ملاحظتها مباشرة وإنما يستدل عليها من الآثار السلوكية التي تؤدي إليها، مثل المثابرة.
3. مثير داخلي يحرك سلوك الفرد ويوجهه للوصول لهدف معين.
4. القوة التي تدفع الفرد ليقوم بسلوك معين؛ لإشباع حاجة أو تحقيق هدف.
5. طاقة أو محرك هدفها تمكين الفرد من اختيار أهداف معينة والعمل على تحقيقها.
6. توجه وتحافظ على سلوك الفرد عبر الوقت.

▪ **الدافع:** هو شكل من أشكال الاستثارة الملحة التي تخلق نوعاً من النشاط أو الفاعلية.

## ❖ لماذا تتصف الدافعية ؟

توصف بأنها طاقة أو محرك هدفها تمكين الفرد من اختيار أهداف معينة والعمل على تحقيقها. عملية داخلية تنشط الفرد وتوجهه وتحافظ على فاعلية سلوكه عبر الوقت .

## ❖ وضح العلاقة بين الدافعية والرغبة في التعلم؟

- المثابرة تكون في قراءة النص 10 مرات.
- الدافعية للتعلم تتضمن استراتيجيات الدراسة الفاعلة ذات المعنى.

## ❖ اذكر أمثلة على الدافعية للتعلم؟

1. التلخيص
2. التوسيع للأفكار الرئيسية
3. رسم المخططات.

## ❖ وضح العلاقة بين الدافعية والسلوك الانساني؟

1. تعزيز وتحديد المحفزات وتوجيه السلوك نحو هدف معين.
2. المساعدة في التغييرات التي تطرأ على عملية ضبط المثير.
3. المثابرة على سلوك معين حتى يتم انجازه.

## ❖ وضح أهمية الدافعية؟

1. أثناء حياتنا اليومية نتصرف وفقاً للدافعية من خلال امتلاك هدف عالي.
2. مثابرة الانسان على إنجاز هدف معين هو نتيجة للدافعية.
3. تلعب الدافعية دوراً كبيراً في عملية التعلم.

## ❖ ما هي أفضل المقاييس المستخدمة في تقدير مستوى الدافعية ؟

المثابرة

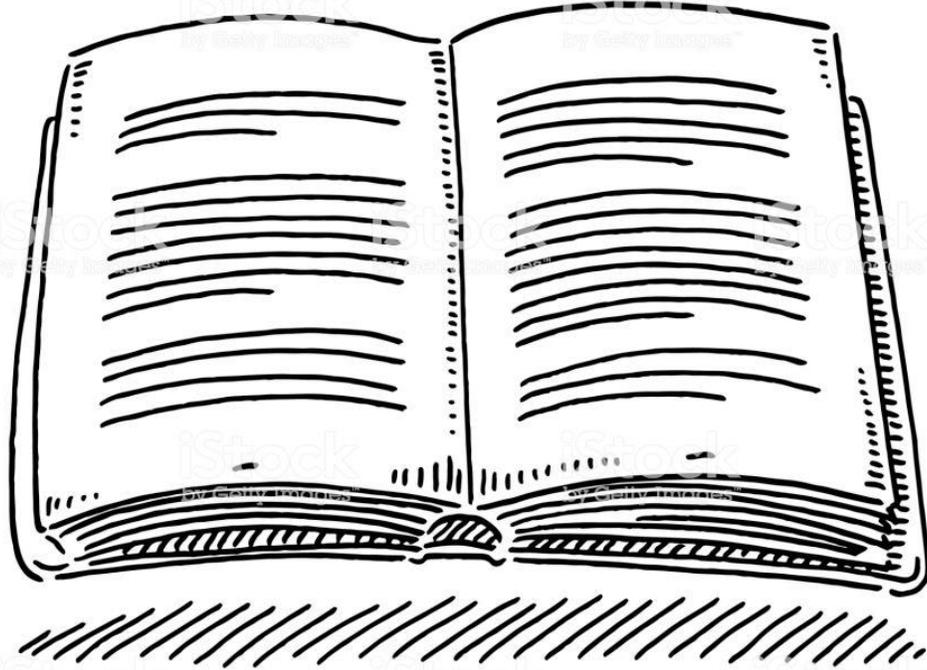
## ❖ وضح أهمية دور الدافعية في عملية التعلم؟

تلعب دوراً كبيراً في تفعيل العملية التعليمية – التعليمية وتجويدها.

❖ اذكر أهم المبادئ التي يجب مراعاتها داخل قاعة الدرس؟

1. يكون المتعلمون مدفوعين بدرجة أكثر عندما يؤمنون أن أفعالهم شوف تؤدي إلى نجاحهم في إتمام المهمات التي تشتمل على درجة من التحدي.
2. يكون المتعلمون مدفوعين بدرجة أكثر عندما ترتبط الأنشطة بحاجاتهم الشخصية واهتماماتهم وميولهم.
3. يكون المتعلمون مدفوعين بدرجة أكثر عندما تتوفر في الدرس عناصر التنوع والمفاجأة والإختيار.
4. يكون المتعلمون مدفوعين بدرجة أكثر عندما يكون لديهم أهداف محددة قصيرة المدى ويؤمنون بأهميتها.





## Unit Three # 3

### إستراتيجيات القراءة

### الوحدة الثالثة ( إستراتيجيات القراءة )

- ❖ كيف يتم حساب سرعة القراءة ؟  
( عدد كلمات النص ÷ مدة القراءة بالثانية )  $\times 60 =$  الكلمات المقروءة في الدقيقة.
- ❖ ما هي أهم أسباب اتخاذ القرار الصحيح ؟  
الجمع الصحيح للمعلومة وتحليلها، حيث يرون أن نوع المعلومة وتوقيتها ودقتها وعلاقة الترابط بينها يؤدي الى سلامة تحليل المعلومة وبذلك سهل عملية اتخاذ القرار.
- ❖ كم تشكل عملية جمع المعلومة نسبة في اتخاذ القرار ؟  
تشكل ما يقارب 90% من عملية اتخاذ القرار، ويبقى جميع نماذج اتخاذ القرار وإجراءاتها التنظيرية والعملية 10% فقط .
- ❖ ما هو سر القوة في عصرنا الحالي ؟  
يكن سر القوة في دقة المعلومة سواء في الاقتصاد أو الأعمال أو السياسة وغيرها.
- ❖ ما هي نتائج تعلم القراءة السريعة ؟  
توفير الوقت والجهد وربما الشهرة.
- ❖ لماذا لا يمكن تصديق الأخبار التي تتحدث عن يمتلكون القراءة السريعة جداً مثل الانتهاء من قراءة كتاب متوسط الحجم خلال بضعة دقائق ؟  
لأن الاشخاص يظنون أن هذه العملية صعبة ومعقدة لا سيما أن تعلمها يحتاج إلى معاهد متخصصة ومواصلة التدريب والمران وتعلم أنماط للقراءة السريعة والتعود على القراءة.
- ❖ اذكر العادات الخاطئة التي تعوق القراءة السريعة ( معوقات القراءة ) ؟
  1. قراءة كلمات مثل ( تلفزيون، القمر، السجادة، الطعام )، لأن الصورة المجسدة ترسل إلى وعينا دون الحاجة لتهجئتها وضبط إعرابها .
  2. تحريك الرأس أثناء القراءة يمينا وشمالا في عملية مجهددة ومتعبة - تحريك الرأس يؤدي الى النوم - ( حسب الخبرة فإننا نحرك رأسنا من 20-24 مرة في الصفحة اذا مارسنا هذه العادة )
  3. عدم التركيز: البعض يقرأ وحواسه مشدودة الى المحيط الذي هو فيه
  4. الاعتقاد أن القراءة البطيئة أو المتمعنة تكسب وقتا واستيعابا أكبر.
  5. قراءة الكلمات شفويا / ذهنيًا : من خلال:
    - a. عدم التعامل مع الكلمة كصورة.
    - b. تحريك الحنجرة / تهجئة الكلام.
    - c. قراءة الكلمات وترديد صوتها في الذهن.
  6. القراءة الجهرية: هي تسميع صوت الكلمات وإن كانت بصوت خافت فكأن الإفهام والتلقي لا يمر إلى العقل إلا عبر الأذنين.

## ❖ كيف يكون التركيز على القراءة أعلى ؟

## ❖ ممارسات للتخلص من معيقات القراءة السريعة ؟

1. أن يكون التركيز بجميع الحواس.
2. عدم الانشغال بقراءة أي شيء آخر.
3. توطين النفس على أن الجهد ينصب خلال القراءة على الكتاب وحده.
4. التعامل مع الكلمة كصورة/عدم لفظ الكلمة.
5. القراءة الصامتة وذلك بتحريك العينين لا تحريك الرأس.
6. قراءة السطر كمجموعة من العبارات والجمل والتعامل معها كصورة.
7. عدم إعادة القراءة أو القفز الى بداية سطر جديد.
8. الامتناع عن الهمس.
9. تدريب العين على عدم التوقف.
10. التدرب والتمرين على القراءة السريعة وذلك باستخدام منبه للتحكم في الوقت اللازم وقياس سرعة القراءة .

## ❖ اذكر بعض الممارسات التي تجعل القارئ مشتت وغير مركز؟

1. تحرك القلم
2. النظر لما حولنا
3. تحريك الأصابع
4. تسوية الهنّام
5. تبادل الأحاديث مع الآخرين.

## ❖ اذكر خصائص الإستراتيجيات ؟

1. يمكن وضع استراتيجية لكل هدف.
2. لا يستغرق تطبيقها أكثر من دقائق معدودة أو عدة ساعات أو حتى أيام أو أكثر. ( لا توجد فترة زمنية محددة ).
3. الحصول على أقصى استفادة من المعلومات التي نقرأها.

## ❖ اذكر اهم قواعد القراءة السريعة؟

أن نقول أثناء القراءة ان تلك الجملة مهمة أو غير مهمة، فإذا كانت مهمة فإن النص سيشير إليها لاحقاً وإذا كانت غير مهمة فلم يفتنا شيء.

## ❖ ما هي الوضعية المناسبة للرأس اثناء القراءة؟

موضع الرأس الصحيح هو قبالة منتصف الصفحة والعيون هي التي تتحرك لا الرأس.

## ❖ ما الهدف من معرفة معدل سرعتنا في القراءة؟

نحتاجه في المستقبل لمعرفة تطور مهارتنا في القراءة السريعة.

## ❖ وضح رأي كاترين رداوي في كتابها " كيف تصبح قارئاً سريعاً "؟

1. اجتماع التصور والقراءة والتخيل يؤدي الى سرعة أكبر وإدراك أعلى.
2. لزيادة الإدراك يجب إتقان التخيل لتصبح الكلمة عبارة عن صورة ملونة.
3. الدراسات تقول ان العين غير المدربة تتوقف بمعدل ( 6 – 8 ) مرات في السطر الواحد وهو تأخير كبير.
4. العين المدربة تتوقف بمعدل نظرة واحدة للسطر.

## ❖ عرف الإستراتيجية ؟ ( تعريفين )

- هي مجموعة من الخطط توضع لتحقيق هدف معين على المدى البعيد.
- هي فن الاستخدام الأمثل لكافة الإمكانيات والموارد والوسائل المتوافرة للوصول إلى الهدف المطلوب.

## ❖ اذكر مميزات الاستراتيجيات؟

1. يمكن وضع استراتيجية لكل هدف، فمثلاً يمكن وضع استراتيجية عامة لقراءة الكتب.
2. لا توجد حدود زمنية محددة، فمثلاً يمكن ان تستغرق دقائق، او ساعات او حتى ايام .

## ❖ ما الهدف من الاستراتيجيات؟

1. الانتهاء من الامر باسرع وقت ممكن
2. الحصول على اقصى استفادة من المعلومات التي نقرأها.

## ❖ عرف الإستراتيجية الناجحة ؟

هي التي تُعنى باختيار الوسيلة الأجدى أو التوليفة المناسبة بين الوسائل من ضمن كافة الوسائل المتاحة للوصول إلى هدفها

## ❖ ما هي أنواع الوسائل المتاحة التي نحتاج إليها في التدريب عليها ؟ .

1. إدراجها تحت بند افعل أو لا تفعل .
2. تهيئة الظروف المناسبة من حولك .
3. مجموعة الطرق أو الأساليب المستخدمة في القراءة.

## ❖ هل يكون كل الطرق والأساليب التي تعرض مناسبة لكل الأشخاص؟

لا ، وذلك لاختلاف ما يتناسب معه الأشخاص ويتكيفون عليها.

## ❖ كيف يتم بناء استراتيجية شاملة خاصة بك للقراءة مع مرور الوقت ؟

1. وذلك بالاختيار ما بين الاساليب والوسائل المتاحة.
2. تحديد ما هو مجدٍ ومناسب لطبيعة ما تقرأ.
3. ليس بالضرورة ان نلتزم باستراتيجية نمطية

## ❖ اذكر قواعد تطبيق الإستراتيجيات ؟

1. منع التلطف أثناء القراءة.
2. تقليل الوقفات وتحريك عينك بانتظام.
3. عدم التردد والعودة إلى الخلف أثناء القراءة.
4. التدرج على توسيع دائرة النظر.
5. اهتم بتدوين الملاحظات.
6. تهيئة الظروف المناسبة للقراءة.

## ❖ اذكر أنواع القراءات؟

- القراءة الجهرية: هي التي تتعامل مع أصوات الحروف.
- القراءة الصامتة: هي التي تتعامل مع صورة الكلمة.

## ❖ ما هي مشكلات المقررات الدراسية وتعليم القراءة؟

1. الإسهاب في تعليم مبادئ القراءة من حيث المظاهر العامة كموقع الضوء واعتدال القامة والتركيز وهدوء المكان.
2. إهمال تعليم كيفية القراءة الصحيحة.

## ❖ عدد الإستراتيجيات الشاملة للقراءة الفعالة حسب ما ورد في كتاب فيليبس مندل التي بدت مميزة جداً ؟

1. استراتيجية المسح
2. استراتيجية التصفح.
3. استراتيجية القراءة الذكية.

## ❖ عرف استراتيجية المسح ؟ ( تعريفين )

- تمرير عينيك بسرعة ( مثل الرادار ) على جزء من النص للعثور على أجزاء محددة من المعلومات ، أو لتحديد موقع معلومات محددة بسرعة بين كمية كبيرة من المواد المكتوبة.
- الإبحار السريع في العناوين الرئيسية وجداول المحتويات والفهارس بحثاً عن الكلمات الرئيسية الدالة على مجال اهتمامنا أو بمعنى آخر الكلمات المفتاحية Keywords .

## ❖ اذكر إيجابيات استراتيجية المسح ؟

1. مناسبة كخطوة أولى للتعرف على ما نقرأ في كثير من الأحيان .
2. تكوين الألفة بيننا وبين ما نقرأ.
3. تكوين نظرة عامة عن الموضوع.
4. تحديد مناطق اهتمامنا واستبعاد ما لا يقع ضمن نطاق اهتمامنا بصورة مبدئية وسريعة اعتماداً على الكلمات المفتاحية الرئيسية المتعلقة بالموضوع، ويجب أن يتم ذلك بسرعة فائقة قبل أن تنتقل الى الخطوة التالية.

## ❖ اذكر سلبيات استراتيجية المسح ؟

1. لا ينتج عنها الإحتفاظ بمعلومات كثيرة
2. ، كما أنه لا يمكن استخدام وتطبيق هذه الإستراتيجية دون سابق معرفة عما نبحث عنه.

## ❖ كيف نقوم بعملية المسح ؟

1. ألق نظرة عامة على النص، وحدد الأقسام التي ربما تحتاج إلى قراءتها.
2. إبدأ في مسح النص عن طريق السماح لعيميك ( أو إصبعك ) بالتحرك بسرعة عبر إحدى الصفحات .
3. بمجرد أن تلتقط عينك الكلمة أو العبارة المهمة بالنسبة لك، توقف عن القراءة.
4. عند تحديد موقع المعلومات التي تتطلب الانتباه، أبطئ لقراءة القسم ذي الصلة الأكثر شمولاً.

## ❖ هل يعد المسح بديلاً عن القراءة الكاملة ؟

- لا يعد بديلاً، ويستخدم فقط لتحديد المواد بسرعة.

- ❖ متى نقوم بعملية المسح ؟
- ❖ اذكر امثلة على استراتيجيات المسح ؟
  1. إيجاد رقم هاتف صديق في قائمة أرقام.
  2. اختيار برنامج مفصل من خلال قائمة برامج متعددة.
- ❖ ما هي الأدوات المستخدمة في عملية المسح؟
  1. القلم
  2. الأداة الرفيعة
  3. الأصابع.
- ❖ اذكر شروط القيام بعملية مسح ناجحة ؟
  1. أن تكون لنا معرفة سابقة للمعلومات المراد إيجادها.
  2. اختيار المصدر الموثوق لإيجاد هذه المعلومة.
  3. معرفة كيفية تناول المصدر للمعلومات التي من خلالها يمكن إيجاد المعلومة المرادة.
  4. استخدام إصبع السبابة او القلم مما يساعد في سرعة اختيار المعلومة، مما يوسع من مجال الرؤية.
- ❖ كيف يكون ترتيب المعلومات في المصدر ؟
  1. ترتيب زمني ( حسب التاريخ ) مثل التقويم أو المكتبة.
  2. ترتيب أبجدي ( حسب الحروف الأبجدية ) مثل القاموس.
  3. ترتيب نوعي ( حسب الفئة ) مثل الموسوعة.
- ❖ عرف استراتيجية التصفح ؟
 

هي التحليق فوق المادة المقروءة والتقاط المعلومات المرغوبة دون توقف.
- ❖ ما هو الهدف من عملية التصفح ؟
 

إعداد الأساس الهندسي الذي ستم عليه عملية البناء كلها..
- ❖ عدد إلى ماذا يحتاج التصفح ؟
  1. الشجاعة
  2. السرعة
  3. الثقة بالنفس.
- ❖ على ماذا يعتمد التصفح؟
  1. البحث عن المعنى الكامل للقطعة لا الفهم التفصيلي.
  2. التصفح دون خوف من أن يفوتنا شيء لأن المصدر ( الكتاب أو التقرير ) لن يختفي من أمامنا.
- ❖ ما هي الأدوات التي نستخدمها ك دليل في اثناء القيام بعملية التصفح؟
  1. الأصابع
  2. القلم
  3. أداة رفيعة.
  4. اليد
  5. ورقة ملونة
  6. المسطرة
- ❖ كيف طريقة الحركة في عملية التصفح؟
  1. نغطي ما قرأنا او ما سنقرأ.
  2. تحريك اليد لأسفل ببطء (هناك عدة اساليب للحركة نختار المناسب منها).
  3. تحريك أيدينا من اليمين للشمال بانتظام.
  4. نتحرك على كل وقفة ولكن لنقلل الوقفات.

## ❖ متى تستخدم إستراتيجية التصفح ؟

تستخدم كخطوة ضمن الأربع خطوات الواردة في إستراتيجية القراءة الشاملة.

## ❖ اذكر بعض الملاحظات للمتصفح؟

1. يجب أن نسأل أنفسنا لماذا نقوم بالقراءة.
2. نقرأ أول جملة في كل فقرة لأن الفقرة تحتوي مفتاح للمعلومات.
3. نحاول تحويل العناوين الى اسئلة نجيب عنها.
4. نتخيل أننا نقوم بمقابلة أو محاوره مع النص.
5. نحفظ بورقة خارجية لتكوين الملاحظات.

## ❖ أيهما يستغرق وقتاً أطول التصفح أم المسح ؟ وأيها يتم قبل الآخر؟

مسح ثم تصفح، أطول التصفح يستغرق وقت اطول من المسح.

## ❖ ما هي العوامل التي تساعد في تصفح الكتب؟

1. نهتم بقراءة ما هو مكتوب عن المؤلف، ف جودة الكتاب تعتمد على جودة مؤلفه.
2. نراجع تاريخ النشر، فلا نقرأ كتاباً عن أحدث تقنيات الحاسوب إذا كانت سنة النشر 1980 .
3. نهتم بعنوان الكتاب وبالمخلص المنشور على الخلفية إذا كان هناك ملخص.
4. نراجع قائمة المحتويات والفهرس والمراجع.
5. تصفح الرسومات البيانية.

## ❖ ما الفائدة من المسح والتصفح؟

1. نتعرف على كتاب أو تقرير في فترة قياسية تقل عن الخمس دقائق.
2. تؤثر تأثيراً كبيراً على استفادتنا مما سيلي من خطوات.
3. نشعر بالألفة مع الكتاب، ونتخلص من رهبة غالباً ما كنا نشعر بها عند القراءة.

## ❖ متى نستخدم عملية التصفح ؟

1. اختيار الأفكار الرئيسية والعامه فقط.
2. تطبق على النصوص الواقعية وغير الخيالية.
3. البحث عن معلومة جديدة.
4. أثناء التحضير لامتحان.

## ❖ التصفح اداة لقراءة الأكثر بوقت اقل كخطوة ثانية بعد التدريب على المسح.

## ❖ كيف نفرق بين المعلومة المهمة والمعلومة التي يمكن تركها ؟

## - ان كان الهدف التعريف بالمحتوى العام

1. نقرأ المقدمة فهي الفقرة التعريفية بالنص.
  2. نقرأ العناوين الفرعية لإعطاء الفكرة العامة.
  3. نقرأ الجملة الاولى لكل فقرة لتكوين الفكرة العامة للعناوين الفرعية.
- من المهم في هذه المرحلة الإشارة الى التواريخ، الاسماء، الأحداث الرئيسية.**
4. نستمر بالقراءة ونبطئ القراءة عند نهاية كل نص ونتنبه للتفاصيل الاخيرة ( لأنها تعتبر تلخيص للنص )

### - ان كان الهدف الاجابة عن سؤال

1. قراءة السؤال بعناية، ( يحتوي على الفكرة التي نريد استخلاصها ).
2. نبحث عن الكلمات المفتاحية للسؤال.
3. نبطئ القراءة ونبحث عن اجابة السؤال.

### ❖ كيف نعلم ان قراءتنا السريعة ناجحة ؟

اذا كونت مفهوم عام للأفكار الرئيسية التي يتناولها النص من خلال قراءة أول الجملة لكل من المقدمة والخاتمة.

### ❖ لماذا نستخدم إستراتيجية القراءة الذكية ؟

تستخدم لأغراض التوسع المعلوماتي

- **القراءة الذكية:** هي عملية تحليل النصوص المتناولة والتفاعل مع النص بشكل أعمق من أسلوب القراءة السريعة، ولا تعد من القراءات السريعة ولكنها جزء منها.

### ❖ متى يتم اكتساب مهارة إستراتيجية القراءة الذكية ؟

بعد التدريب على إستراتيجيتي المسح والتصفح

### ❖ ما هي خصائص القراءة الذكية؟

1. تحتاج لوقت أكبر من المسح والتصفح.
2. تطبق فيها استراتيجيتا المسح والتصفح
3. مفادها تحليل النصوص المتناولة والتفاعل مع النص بشكل أعمق من القراءة السريعة.

### ❖ كيف نضمن نجاح إستراتيجية القراءة الذكية ؟

1. معرفة الافكار المراد البحث عنها.
2. اختيار المصادر التي تتناول الأفكار والمعلومات المراد البحث فيها.
3. اختيار الوقت الكافي لإكمال عملية البحث.
4. استخدام أدوات تدوين الأسئلة التي يراد الإجابة عنها.

### ❖ كيف نقوم باستراتيجية القراءة الذكية؟

1. نبدأ بتدوين الأسئلة، الأسماء، التواريخ للبحث عنها.
2. التحكم بسرعة القراءة من خلال القراءة السريعة الأولية لتحديد الجزء المطلوب من النص.
3. نبطئ القراءة عند النص المطلوب من أجل تحليله وفهمه والتفاعل معه ونعيد قراءة المعلومات والتركيز عليها.
4. الربط بين المعلومات السابقة والجديدة بالتدوين وتوثيق المصدر.
5. بعد التدوين نراجع الأسئلة والمفاهيم للتأكد من استكمال المعلومة.
6. عند عدم توثيق المصدر للمعلومة نبحث في مصادر أخرى عن الكلمات الدالة ونستكمل العملية بالمسح والتصفح وتدوين الملاحظات.

- ❖ لماذا نبدأ بتدوين الأسئلة، الأسماء، التواريخ في بداية القيام باستراتيجية القراءة الذكية؟
1. حيث تبقى هذه المعلومات أمامنا لتحديد أهداف القراءة.
  2. توجيهنا نحو المعلومات التي سيتم الاستفادة منها.

**Always**

**Take**

**Notes**

**Unit Four # 4**

**مهارة تدوين الملاحظات الصفية**

### الوحدة الرابعة ( مهارة تدوين الملاحظات الصفية )

- **تدوين الملاحظات:** هو كتابة الملاحظات المهمة التي يقولها المدرس وممارسة الاستماع والإصغاء التفاعلي والمشاركة في النقاشات الصفية.
- ❖ **ما أهمية عملية تدوين الملاحظات الصفية ؟**  
تعتبر من أهم المراحل الدراسية والبحثية التي تساعد في توجيهنا للمعلومة المراد معرفتها.
- ❖ **على ماذا نعتمد في عملية تدوين الملاحظات الصفية ؟**  
نعتمد بشكل كامل على المعلومات المتناولة في القاعة الصفية من دون أي سابق تحضير، أو قراءة أو بحث إضافي حولها.
- ❖ **ما هو دور كل من المدرس والطالب في تدوين الملاحظات ؟**  
- المعلم: توجيه الطالب نحو المفاهيم والأفكار الرئيسة التي تتناولها المادة المعطاة.  
- الطالب: تدوين الملاحظات والبحث الإضافي في المعلومات غير المكتملة لدينا.
- ❖ **ما هي متطلبات عملية تدوين الملاحظات الصفية ؟**  
1. ممارسة الاستماع داخل الغرفة الصفية.  
2. الإصغاء التفاعلي والمشاركة في النقاشات الصفية.
- ❖ **متى تبدأ عملية تدوين الملاحظات الصفية ؟**  
عند الإصغاء التفاعلي داخل الغرفة الصفية.
- ❖ **ما أهمية النقاشات الصفية ؟**  
زيادة فهمنا ومساعدتنا على اختيار المعلومة المهمة التي يجب تدوينها كاملاً، من المعلومة التي تقتصر على رؤوس الأقسام.
- ❖ **ما أهمية عملية تدوين الملاحظات الصفية ؟**  
إن أغلب أسئلة الامتحان تكون مستوحاة من الأفكار المطروحة في القاعة الصفية.
- **الإصغاء التفاعلي:** هو التجاوب مع أسئلة المدرس والانتباه اليه.
- ❖ **ما أهمية الإصغاء التفاعلي ؟**  
1. من الأدوات اللازمة لتقديم محاضرة ناجحة .  
2. شعور المعلم بالرضى عن أدائه وأداء الطلاب.
- ❖ **كيف نتمكن من الجمع بين الإصغاء وتدوين الملاحظات ؟**  
1. الاستمرار بحضور المحاضرات للتأكد من اكتمال المعلومة وتسهيل عملية الفهم عند الدراسة.  
2. تحديد مدى استيعابنا في فهم المحاضرة.  
3. الموازنة بين عملية الإصغاء وتدوين الملاحظات.

### ❖ ما هي متطلبات اختيار الإستراتيجية المناسبة لتدوين الملاحظات ؟

التعرف على أسلوب المعلم من خلال :

1. طرح الأفكار والكلمات والمصطلحات والمختصرات.
2. أسلوبه في تأكيد الحقائق والأمثلة المساندة والتفسيرات.
3. تعويد أذننا على النسق الذي يتكلم عنه المدرس وما يركز عليه.
4. تقيد المدرس بالكتاب أم يستعين بمعلومات إثرائية من كتب أخرى.

### ❖ ما هي أهم الممارسات الخاطئة في تدوين الملاحظات الصفية؟

1. الانتكال على حفظ النص كاملاً من دون فهم، فلا حاجة لتدوين الملاحظات.
2. افتراضنا أن المعلومة المكتوبة في النص كافية لفهمنا للمادة.
3. عدم التركيز في محتوى النقاش الصفّي، ومحاولة كتابة كل ما يقوله المدرس مما يؤدي لعدم فهمنا للملاحظات المدونة.
4. عدم السؤال عن المحتوى الذي يناقش في القاعة الصفية من خلال الاستماع التفاعلي .
5. عدم التحضير المسبق للمادة التي ستعرض وبذلك لا نجد الوقت الكافي لفهم المادة بشكل كامل.
6. عدم مراجعتنا للملاحظات التي قمنا بتدوينها في القاعة الصفية أو البحث الاضافي عن المعلومات التي لم يتسن للمدرس تغطيتها بشكل كامل.

### ❖ اذكر أهمية الاستماع التفاعلي؟

يوسع النقاش ويفعله ويزيد المعلومات المستفاد منها.

### ❖ ما هي سرعة نسيان الطالب للمحاضرة بعد انتهائها؟

- معظم ما يقال في المحاضرة يُنسى بعد فترة قصيرة من انتهائها.
- معظم الطلاب ينسون حوالي 80% مما سمعوه في المحاضرة بعد اسبوعين.
- معظم الطلاب ينسون حوالي 95% مما سمعوه في المحاضرة بعد 4 أسابيع.

### ❖ لماذا يجب على الطالب تدوين الملاحظات ؟

#### ❖ ما أهمية تدوين الملاحظات الصفية؟

1. لتكون المحاضرة ذات قيمة لنا للتعلم الفعال والتحضير للامتحان.
2. التدوين أعمق من مجرد كتابة فهو يعطي فرصة للتفكير بالمعطيات وتحويلها لمفاهيم بلغتنا الخاصة.
3. التدوين يسهل فرصة تذكّر المعلومات بشكل أكبر.
4. التدوين يساعد على التعلم بشكل أسرع وأوسع من خلال الإصغاء والتفكير فيما يريد المدرس إيصاله لنا.
5. توفير معلومات إضافية يتعذر الحصول عليها من المراجع التي بين أيدينا.
6. تساعد على إتقان عملية الاستيعاب السمعي والاستماع التفاعلي.
7. مراجعة الملاحظات التي تساعد على توجيهنا نحو المعلومة المرادة لدى قراءتنا للنص.
8. نستند في دراستنا للمادة على الملاحظات الصفية المتكاملة بدلاً من تحليلنا للنص مما يسهل عملية تحضيرنا للامتحان.
9. يساعد على تذكرنا لمحتوى النص قبل البدء بعملية الدراسة.

## ❖ ما الامور التي يجب تدوينها في المحاضرة ؟

1. الافكار والمفاهيم والاستئلة الجوهرية التي يعرضها المدرس.
2. المفاهيم التي يكررها المدرس.
3. المعلومة التي يعيرها المدرس وقتاً أكبر.
4. الافكار المسبوقه بكلمات جوهرية مثل: هذه هي الآراء، السبب الرئيسي، خلاصة الموضوع ...
5. التركيز على تلخيص المدرس للمادة في نهاية المحاضرة.

## ❖ اذكر نقاط تساعد في التوجيه نحو اسلوب سريع ومفيد لعملية تدوين الملاحظات؟

- تخصيص دفتر للمادة وعدم تدوينها على أوراق سهل ضياعها.
- قراءة النص قبل المحاضرة لتكوين الأفكار الرئيسية وتفعيل دورنا في عملية الاستماع التفاعلي.
- كتابة معلومات قصيرة من خلال الاختصارات.
- استخدام لغتنا الخاصة في تدوين الملاحظات من غير تغيير محتوى الفكرة المدونة.
- استخدام الترقيم للترقية بين المعلومات الرئيسة والثانوية.
- ترك فراغ في حال عدم اكتمال المعلومة لاستكمالها لاحقاً.
- ترك فراغ للحاشية ( المعلومات الإضافية ).
- التفريق بين أسلوب الملاحظات والاختزال.
- لا تستبدل التسجيل الصوتي بتدوين الملاحظات في المحاضرة.
- راجع المعلومات المدونة بعد كل محاضرة.
- المراجعة الدورية للملاحظات التي تتعلق بمحاضرات سابقة.

## ❖ ما شرط نجاح عملية تدوين الملاحظات الصفية؟

إتباع استراتيجية لتدوين الملاحظات.

## ❖ ما الهدف من استراتيجيات تدوين الملاحظات ؟

1. اختصار وقت التدوين.
2. التأكد من تدوين جميع المعلومات المهمة .
3. التمکن من ممارسة الإصغاء التفاعلي.

## ❖ اذكر الإستراتيجيات الأربع لتدوين الملاحظات الصفية ؟

1. استراتيجية كورنيل
2. استراتيجية الإيجاز
3. استراتيجية الرسم البياني
4. طريقة الجملة

## \* استراتيجيات كورنيل

- تقسم الصفحة لجزئين بخط عامودي، الأول كبير للملاحظات الصفية، الصغير للملاحظات الإضافية.
- الترتيب يكون بشكل نقاط: تسطير الكلمات المفتاحية من خلال ترك سطر عند الانتقال لموضوع جديد.
- يجب ترك فراغ تقديري في حال عدم اكتمال المعلومة وتعبئة النواقص فيما بعد.
- يجب مراجعة الملاحظات المدونة وتخصيص مكان أسفل الصفحة لتلخيص كل ما نتذكره.

### ❖ اذكر إيجابيات استراتيجيات كورنيل؟

1. أبسط وأسهل الطرق التي تدمج بين الأفكار.
2. إمكانية إضافة نقاش صفي.
3. تسجيل ومراجعة الملاحظات لتسهيل الدراسة.
4. استراتيجية فعالة لتوفير الوقت والجهد لأنها تحتوي على التدوين والمراجعة معاً.

## \* استراتيجيات الإيجاز

- تستخدم الأرقام الرومانية والعربية والإنجليزية لترتيب الأفكار والمواضيع.
- يوجد ترقيم رئيسي للأفكار ( 1 - 2 - 3 )
- يوجد ترتيب فرعي للأفكار الرئيسية ( أ - ب - ج )
- يمكن استعمال العلامات الدالة بدلاً من الأرقام والأحرف مثل : ( \* ) ( - ) .
- تحتاج هذه الاستراتيجيات لمنظم ومنسق وإبقاء فراغات مع المحافظة على الترابط لتسهيل المراجعة.

### ❖ اذكر إيجابيات استراتيجيات الإيجاز؟

1. منظمة
2. تعمل على عرض العلاقات والترابط بين المضامين بشكل دقيق.
3. تقلل من عملية إعادة الكتابة أو التلخيص، ومن السهل مراجعتها.

### ❖ اذكر سلبيات استراتيجيات الإيجاز؟

1. تتطلب مجهوداً كبيراً وتفكيراً أثناء تدوينها في أثناء المحاضرة، فهي تقلل التفاعل الصفي.
2. من الممكن أن تمنع من التمكن من تدوين الملاحظات بشكل كامل لأنها تتطلب دقة وترتيب .
3. لا تناسب المدرس سريع الشرح.

## \* استراتيجيات الرسم البياني

### ❖ كيف تطبق استراتيجيات الشرح السريع ؟

1. تقسم الصفحة الى خانات ونسجل فيها العناوين المناسبة.
2. يمكن أن تكون العناوين الرئيسية عبارة عن أجزاء مختلفة للمادة ذاتها تعرض في نفس المحاضرة.
3. نقوم بإدخال المعلومات من كلمات وجمل وأفكار رئيسية إلى خاناتها المناسبة.

## ❖ اذكر استخدامات استراتيجيات الرسم البياني؟

1. عند تدوين لحقائق وروابط.
2. إذا كانت المادة دسمة وسرعة العرض كبيرة مثل : ادة التاريخ تحتوي على تواريخ وأسماء وأحداث.
3. عرض المادة كاملة على ورقة واحدة.

## ❖ اذكر إيجابيات استراتيجيات الرسم البياني؟

1. تساعد على استخراج أكبر كم مفيد من المعلومات المفيدة.
2. تقليص كم المعلومات المدونة.
3. تسهيل عملية المراجعة للملاحظات المدونة ودراسة المقارنات والروابط.

## ❖ اذكر سلبيات استراتيجيات الرسم البياني؟

1. إيجاد صعوبة في التعلم والممارسة بشكل دائم.
2. يجب علينا معرفة ما سيتطرق له المدرس قبل بدء المحاضرة.

## \* استراتيجيات الخرائط

## ❖ كيف تطبق استراتيجيات الخرائط ؟

1. تحقق أكبر قدر من الاستماع التفاعلي.
2. توفر معلومات جاهزة للفهم.
3. تفعل عملية التفكير الناقد.

## ❖ ما هي إيجابيات استراتيجيات الخرائط ؟

1. تساعد على المراجعة النظرية للمحاضرة.
2. من السهل دراسة الروابط بين الأفكار.
3. من السهل تصحيح الملاحظات لما توفره من الإستراتيجية من فراغات.

## ❖ ما هي سلبيات استراتيجيات الخرائط ؟

لا يمكن إضافة الكثير من المعلومات للنقطة الواحدة.

## \* طريقة الصناديق او المربعات

## ❖ ما مدى انتشار طريقة الصناديق أو المربعات ؟

طريقة غير معروفة على نطاق واسع ولكنها آخذة في الانتشار .

## ❖ كيف يمكن تطبيق طريقة الصناديق أو المربعات ؟

1. جمع الملاحظات المتعلقة ببعضها البعض في مربع او صندوق.
2. يتم تخصيص مربع لكل قسم من الملاحظات ( لتقليل وقت قراءتها ومراجعتها )، مثال: تدوين الملاحظات على iPad .  
فائدة ال iPad : يمكن اعادة ترتيب المحتوى وتغيير حجمه.
3. تتيح لنا استراتيجيات المربعات التركيز على موضوع واحد في وقت واحد.

## ❖ متى يمكن استخدام طريقة الصناديق؟

تعمل هذه الطريقة بشكل أفضل إذا كان لديك محاضرة مقسمة إلى أقسام مختلفة لا تزال مرتبطة بطريقة ما.

## ❖ ما هي ايجابيات طريقة المربعات او الصناديق؟

1. تساعد على فصل وتنظيم الملاحظات على شكل صناديق منفصلة.
2. تساعد على التركيز على صندوق واحد في وقت واحد أثناء القراءة.
3. تساعد على تذكر العلاقة بين الملاحظات بطريقة مرئية.
4. طريقة مثالية للأشخاص الذين يدونون الملاحظات على iPad.

## ❖ اذكر سلبيات طريقة المربعات او الصناديق؟

1. غير مناسبة لكل انواع المحاضرات.
2. لا تعمل بشكل جيد اذا كان لا يمكن تخصيص موضوعات شاملة في مجموعة الملاحظات.
3. تتطلب وقتاً اضافياً لتجميع الملاحظات في اثناء المحاضرة ونهايتها.

## \* طريقة الجملة

## ❖ كيف تتم طريقة الجملة؟

كتابة كل موضوع في جملة ( خريشات ).

## ❖ اذكر استخدامات طريقة الجملة؟

1. تعمل بشكل جيد في الدروس سريعة الخطى ( كل سطر في الدرس يعبر عن موضوع منفصل )
2. تنظيم ملاحظاتك أكثر، حيث يمكنك وضع عناوين لكل موضوع رئيسي.

## ❖ اذكر أيجابيات طريقة الجملة؟

1. تساعد النقاط الرئيسية في الخريشات على تحديد المعلومات المهمة وغير المهمة.
2. يمكن من خلالها تغطية الكثير من التفاصيل والمعلومات بسرعة.
3. يتم تبسيط الملاحظات للدراسة والمراجعة.

## ❖ اذكر سلبيات طريقة الجملة؟

1. لا يمكن تحديد النقاط الرئيسية من الثانوية وفق تسلسل رقمي.
2. يصعب التعديل عليها دون الحاجة إلى إعادة الكتابة عن طريق تجميع النقاط المرتبطة.
3. من الصعب استخدامها للمراجعة ما لم يتم تحريرها وتوضيح العلاقات بينها.

## \* طريقة القائمة

## ❖ لماذا لا تعد هذه الاستراتيجية الخيار الافضل؟

لأنها تركز على المعلومات ولا تركز على معالجتها.

## ❖ من هم الأشخاص الذين يستخدمون هذه الاستراتيجية؟

يستخدمها الطلبة الذين ليس لديهم مهارات دراسية جيدة بسبب سهولتها وبساطتها.

❖ كيف تتم طريقة القائمة؟  
من خلال كتابة أكبر قدر ممكن من معلومات المحاضرة.

### \* طريقة الرموز والاختصارات:

❖ مميزات طريقة الرموز والاختصارات؟

1. تساعد على اختصار الوقت.
2. ليس مطلوباً كتابة جمل طويلة إنما رموز ومختصرات .
3. قد تكون الاختصارات عامة ومعروفة وقد تكون خاصة بنا.
4. الاختصارات قد تكون باللغة الانجليزية.

❖ بعض اختصارات اللغة العربية:

كم: كيلومتر	ص.ب: صندوق بريد	س: سؤال	ج: جواب	سم: سنتيمتر	بكا: بكالوريوس
-------------	-----------------	---------	---------	-------------	----------------

❖ بعض اختصارات الرموز:

3 نقاط : السبب	السهم : يتبع	x: خطأ	x: تأكيد الخطأ	?: غير متأكد.	اشارة صح: صحيح.
#: مشابهه	*: مهم	/: لكل	!: غير صحيح	@ at	اشارتي صح: لا تعادل

❖ بعض الاختصارات الانجليزية:

approx.: approximately	b/c: because	b/4: before	bk.: book, born	Cf: compared to	Cp: compare
def.: definition	Diff.: different	Ea: each	E.g.: example	Fr.: from	Etc.: and the rest

لمتابعة آخر أخبار المادة ومواعيد الإمتحانات + تيسر بانك للمادة + وحلول الواجبات

يرجى الإنضمام على المجموعة الخاصة بي على الفيس بوك:

<https://www.facebook.com/groups/2595049047254256>

مهارات التعلم والبحث العلمي – The Nerd

وفقكم الله جميعاً