

مقدم من قائمة

النشامى

مادة الفاينل

مهارات التعلم والبحث العلمي

اعداد: حمزة معادات العبادي

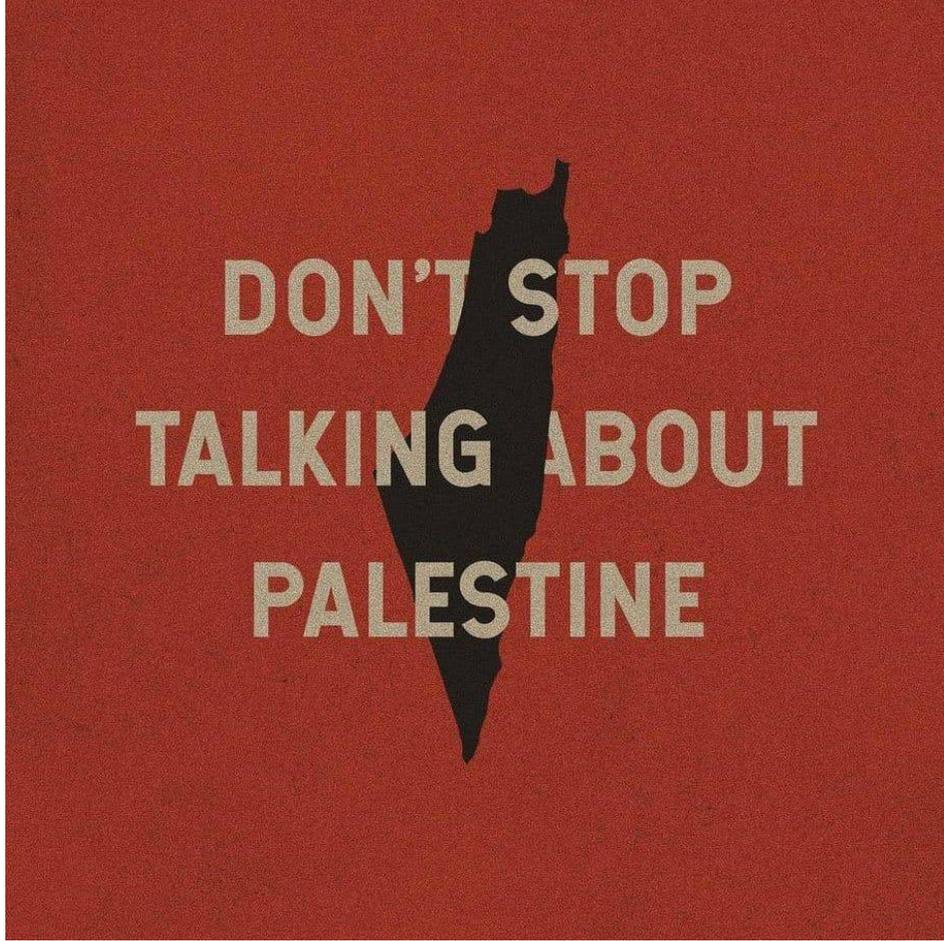
الفصل الدراسي الثاني 2021/2020

انضمامكم لمجموعة المادة يساعدك في فهم المادة واجابتك عن كافة الاسفسارات

مهارات التعلم والبحث العلمي JU

** اقرأ الملخص بعد دراستك المادة من الكتاب

هذا الملخص عن روح شهدائنا في فلسطين



"الأرض أرضنا، والقدس قدسنا، وستبقى لنا، ولن نفرط بذرة من ترابها الطهور" ... الملك الحسين بن طلال رحمه الله.

أهلنا في فلسطين ثبتكم الله ونصركم ♥

[#GhazaUnderAttack](#)

الوحدة الخامسة: مهارات الكتابة والتلخيص

المهارات لا تكتسب بمجرد معرفة مهيتها وتعريفها. 
 شروط اكتساب أي مهارة الممارسة والتمرن والصبر 
 والمثابرة.

- معوقات التعليم:

1. حصره في تلقين المعارف والتعريفات.
2. إهماله جوانب التطبيق والتدريب والتمرين.

المهارات التي يجب اكتسابها قبل مهارة التلخيص:

1. مهارة الفهم والاستيعاب للكلام والنصوص؛ أي إتقان مهارة الإصغاء والاستماع والقراءة
النشطة.
2. مهارة التعبير الكلامي والكتابي (بواسطتها سنصيغ تلخيصنا).

تعريف التلخيص: هو تمرين على إعادة صياغة المقروء والمسموع بشكل موجز ومركز في أسلوب شخصي سليم وواضح مع المحافظة على الأفكار الرئيسية.

مميزات التلخيص:

- أداة فعالة لمراقبة الفهم والاستيعاب لما يقال ويسمع ويكتب.

❖ سؤال: أين نحتاج التلخيص؟

1. تلخيص المحاضرات والدروس.
2. الإجابة عن اسئلة الاختبارات؛ من خلال جمع أفكار الإجابة في سطور.

أهمية التلخيص في حياتنا:

- أ. توفر الوقت والجهد.
- ب. تصبح الامور سهلة الفهم والتعامل.
- ت. تمنحنا نظرة عميقة فيما نكتب ونلخص.
- ث. تولد لدينا الثقة بالنفس.

• تعتمد الكتابة الجيدة على القراءة الجيدة.

القراءة الجيدة: هي التي نستوعب فيها ما نقرأ استيعاباً يمكننا من توسيع آفاقنا العلمية والثقافية ويعمق نظرتنا للموضوعات المتناولة.

• الوسائل التي تساعدنا في القراءة الجيدة **الخلاصة والتلخيص.**

أهمية الخلاصة والتلخيص:

- نحتاجها في دراستنا وفي شتى مجالات الحياة.
- وسيلتان مساعدتان للقراءة الجيدة.
- نوعين من التحرير الذي نتعود فيه على الكتابة والتعبير الشفوي.
- ينميان سيطرتنا على اللغة.

• **الهدف من التلخيص:**

- تنمية قدرتنا على فهم النص الاصيل فنصبح مستوعبين للنص كما لو كتبناه بأنفسنا.

مقتضيات التلخيص:

1 . الاحتفاظ بمحتويات النص الأساسي بشكل ينظم الأفكار

ويسهل تذكرها.

2 . استخلاص النقاط والأفكار والعناوين المهمة.

3. التعبير بالشرح والكلمات البسيطة عن افكار النص

الأساسية.

4. تلخيص النص بصفحة واحد لكل (١٠) صفحات.

• يختلف تلخيص لآخر بحسب الوقت والمساحة المتاحين للتلخيص.

• لا يجب أن تتعدى مساحة التلخيص ثلث حجم النص الأصلي.

أهداف التلخيص:

١. الكفاية التواصلية: أي اكتساب القدرة على القي النص وفهمه

وإبراز المعنى الأساسي فيه.

٢. الكفاية التعبيرية: أي اكتساب القدرة على التعبير الكتابي الذاتي

والشفوي الجماعي من خلال اختزال النص للأسلوب الخاص.

٣. الكفاية المنهجية: أي اكتساب مهارة التلخيص والتدرب عليها.

كيفية التلخيص:

- ١- قراءة النص بتمعن أكثر من مرة لفهم الأفكار الواردة فيه.
- ٢- الاحتفاظ بالأفكار الأصلية وإلغاء الثانوية وحذف ما لا يغير مضمون أفكار النص.
- ٣- الابتعاد عن الأفكار الهامشية للنص للحصول على ملخص فعال.
- ٤- **الوفاء**: الالتزام بما ورد فيه بغض النظر عن آرائنا الخاصة (لا يجوز تغيير فكرة النص الأساسية لأنها تتعارض مع رأينا).
- ٥- الابتعاد عن التأويل والتحريف والتعليق والانتقادات وعدم إطلاق الأحكام لما ورد في النص.
- ٦- مراعاة ترابط الجمل والأفكار وتجنب التكرار (لكي لا يكون التلخيص مفكك وضعيف).

صفات الملخص الجيد؟

١. **شامل**: يتضمن كافة الحقائق والنتائج.
٢. **دقيق**.
٣. **محايد**: عدم إبداء وجهة النظر الخاصة.

٤ . مستقل .

❖ كيف نلخص فقرة واحدة في 5 دقائق بشكل خاص؟

- يجب الحصول على مفتاح الفقرة.
- كيف نحصل على **المفتاح**؟
- نضع عنوان للفقرة فيكون هو المفتاح.
- نختار جملة من الفقرة تكون هي المفتاح.

الأسس الفنية لتلخيص الفقرة:

- فهم واستيعاب الفكرة الأساسية والجزئية.
- معرفة الجمل الأساسية والجمل الشارحة والجمل المؤكدة والمعلقة.
- معرفة الجمل المفتاحية التي تبدأ بها الفقرة.
- إعادة صياغة الفقرة مع الحفاظ على الأفكار الأساسية وحذف الجمل المترادفة والتكرار والحشو مع بقاء جمل التعليل.
- تحديد الفكرة المحورية للموضوع.
- معرفة مساحة التلخيص.

استراتيجيات تقويم تلخيص النصوص الطويلة:

- يجب الاهتمام بالأفكار الرئيسة لكل فقرة.
- التأكد من المساحة المسموحة للتلخيص.
- التسلسل المنطقي في عرض الأفكار.
- التحرر من لغة الموضوع الأصلية.
- تجنب التكرار.

• تقويم التلخيص يكون إما **كتابيا أو شفويا**.

المهارات الأساسية للتعبير الكتابي والشفهي:

- ❖ الجرأة والطلاقة في الحديث والثقة بالنفس.
- ❖ ترتيب الأفكار بأسلوب جيد ومرتب.
- ❖ عدم الإخلال بالنص من حيث الأفكار والبعد عن النقل الحرفي.
- ❖ التعبير بأسلوب الملخص نفسه.
- ❖ التعبير الصحيح للكتابة العربية من حيث جودة الخط، علامات الترقيم، تجنب الأخطاء الإملائية والنحوية.

استراتيجيات التلخيص الكتابي

١. إستراتيجية (١، ٢، ٣)

● سبب التسمية يكمن في كيفيتها:

■ تدوين ٣ أفكار رئيسية.

■ تدوين معلومتان مهمتان.

■ طرح سؤال بحاجة للإجابة عنه.

✚ **التعريف:** أداة كتابية لتلخيص نص طويل فيمكننا من مراجعة

نص طويل قبل الانتهاء للجزء الذي يليه.

✚ **استخداماتها:** لتلخيص محاضرة أو تحضير درس جديد.

✚ **أهميتها:** مناقشة مختلف وجهات النظر في القاعة الصفية

والإجابة عن جميع التساؤلات.

● **الفكرة من الاستراتيجية:** استخلاص الأفكار الرئيسية من الجزء

المقروء قبل الانتقال للجزء الذي يليه.

✚ **أهداف القراءة**

١. زيادة تفاعلنا مع النص.

٢. زيادة قدرتنا الاستيعابية.

- من إيجابيات الاستراتيجية انها **مرنة** الاستخدام ويمكن التعديل عليها بحسب النص.

٢. استراتيجية وقفة الثلاث دقائق:

- **واضعها:** جاي مكتاي.
- **تعريفها:** استراحة قصيرة لتجزئة نص طويل إلى أقسام قصيرة.
- **استخداماتها:** لتلخيص النصوص الطويلة.
- **كيفية عملها:**

➤ تجزئة نص طويل لأقسام قصيرة.

➤ بعد قراءة الأفكار والمفاهيم للقسم الاول نتوقف عن القراءة لمدة لا تزيد على ثلاثة دقائق ونلخص الأفكار الرئيسة التي تناولها النص حتى الآن بكلماتنا الخاصة.

➤ بعد قراءة كل قسم نحاول ربط أفكار هذا القسم بما قرأنا

سابقاً.

➤ نقترح سؤال توضيحي لما زلنا نود معرفته عن الأفكار والمفاهيم المقروءة ليتم طرحه ومناقشته في الصف.

● أهمية تجزئة نص كبير: نقلص الوقت في إعادة قراءة النص لتذكر الأفكار والمفاهيم المهمة.

● **إيجابيات:** بسيطة وسهلة التطبيق، فعالة، تعطي فائدة فورية.

استراتيجيات التلخيص الشفوي

١. استراتيجية فكر ناقش شارك

● **واضع الاستراتيجية:** فرانك اليمان.

● **سبب التسمية:** من المراحل الثلاث لدور الطالب في القاعة الصفية، وهي:

١. التفكير في النص المقروء أو الأفكار المطروحة من المدرس.

٢. مناقشة الأفكار مع زميل أو عدد من الزملاء.

٣. مشاركة الأفكار الإضافية ومناقشتها مع باقي الطلبة.

● **أهميتها:** أساس تلخيص أي نص يقرأ بشكل جماعي داخل أو خارج القاعة الصفية.

● **استخدامها:**

■ المرحلتين الأولى والثانية خارج القاعة الصفية.

■ المرحلة الثالثة داخل القاعة الصفية (عند عرض الطلبة

للموضوع أمام باقي الطلبة).

- جزء كبير من المرحلة التعليمية يركز على مقدرتهم على نقاش محتوى النص المقروء.

- تعمل الاستراتيجية على تنظيم أي نقاش جماعي داخل أو خارج القاعة الصفية.

٢. استراتيجية تقليص الفقرة

واضعها: فوكس مائز وسيمونز.

تعريفها: استراتيجية لتلخيص النص وشرحه بشكل جماعي داخل القاعة الصفية.

الهدف منها: تعليم الطلبة كيفية التلخيص السردى والنصوص التفسيرية، كأسلوب لتعزيز تفاعلهم أثناء القراءة الاستيعابية داخل القاعة الصفية.

أهم المهارات الإستراتيجية:

١. استخراج الفكرة الرئيسة.

٢. تحديد التفاصيل المهمة.

٣. شرح النص.

٤. التلخيص بطريقة سريعة وفعالة.

خطوات تطبيق الاستراتيجية:

- نحدد عن ماذا يتحدث النص.
- نوضح أهم التفاصيل المرتبطة بالموضوع.
- نشير إلى جوهر الفقرة في (١٠) كلمات أو أقل.

- الهدف من تحدي الطلبة باستخراج جوهر الفقرة هو تلخيص النص مستخدمين لغتهم الخاصة، تصوراتهم وانطباعاتهم، بالإضافة لتרכيبياتهم اللغوية، ويبسط صعوبة النص.

استخدامات الاستراتيجية:

- النصوص السردية والتفسيرية.

- في النصوص السردية يجب قراءة بضع فقرات لتغطية كم من المعلومات الكافية لتحديد الأفكار الرئيسية.

مميزات الاستراتيجية:

- ١- هي استراتيجية معالجة منظمة.
- ٢- تساعد على الحوار المنظم (مفتاح التفاعل في القاعة الصفية).

لتطبيق الاستراتيجية يجب إتقان:

- التدرب على قراءة الفقرة لتحديد الموضوع أو المحتوى العام.
- التدرب على قراءة الفقرة لتحديد التفاصيل المهمة والأساسية الشارحة للموضوع العام.

خطوات تطبيق الاستراتيجية:

- يتعاون كل طالب مع شريك على أن يتم تغيير الشريك والفقرة الملخصة أو التمرين.
- يعطى الطلبة النص المطلوب تلخيصه شفويا فيقرأون النص قراءة ذاتية.
- بعد القراءة الأولى يحدد الطالب عن ماذا يتحدث النص.
- بعد القراءة الثانية يحدد الطالب باختصار أهم النقاط المتناولة.
- بعد القراءة الثالثة يذكر الطالب الفكرة كاملة في (١٠) كلمات أو أقل.
- يتبادل الطلبة أدوارهم أو يغيرون شركائهم.

الوحدة السادسة:

استراتيجيات التعلم الجماعي وقيادة المجموعات

التعلم التعاوني: إستراتيجية من استراتيجيات التعلم النشط، وهي تعاون المتعلمون مع بعضهم لحل المشكلات التعليمية.

- التعلم التعاوني عكس التعلم الفردي.

- أبرز **أهداف** التعلم التعاوني: زرع روح التعاون وكيفية التعامل مع الطلاب وتشجيعهم على الاستنتاج.

استراتيجيات التعلم النشط:

١. العصف الذهني.

٢. التعلم التعاوني.

٣. التعلم الذاتي.

٤. تعلم الأقران.

٥. الألعاب.
٦. لعب الأدوار.
٧. حل المشكلات.
٨. الخرائط الذهنية.
٩. الأركان التعليمية.
١٠. سرد القصص.

ملاح التعلم التعاوني:

- ١- كل فرد يقوم بجزء من العمل ويتعاون مع الفريق لإنجاز عمل ويقدم أفراد المجموعة الدعم والمساعدة.
- ٢- للمجموعة قائد، يمثلها ويعبر عن رأيها.
- ٣- كل فرد في المجموعة يقوم بعمل موكل إليه.
- ٤- الطالب هو الباحث عن المعلومة والمطور لمهاراته وقدراته العقلية.
- ٥- أفراد المجموعة يتعاونون من أجل إنجاز العمل وتحقيق الأهداف.
- ٦- يقدم قائد المجموعة أو فرد من أفرادها نتائج العمل أمام الصف.

٧- يوزع المدرس جوائز المجموعات الفائزة ولا يشترط أن تكون عينية.

٨- يقدم المدرس التغذية الراجعة.

الاتصال:

يساعد الاتصال على تعزيز دور الفريق ونجاح عمله وهو ضروري للقاريء الناجح.

تعريف الاتصال

١. هو تبادل الأفكار والمعلومات والآراء بين طرفين أو أكثر بوسائل مختلفة (الإشارة، الكلام، القراءة والكتابة).
٢. هو أسلوب لتبادل الأفكار والمعاني بين الأفراد من خلال نظام متعاون عليه أو من خلال إشارات محدودة.
٣. هو العملية التي يتم من خلالها تناول مجموعة من الأفكار والآراء والمعلومات بين طرفين، هدفها الاساسي تعديل سلوك الآخرين.

عناصر الاتصال

١. **المرسل:** هو مرسل المعلومة أو الرسالة لطرف آخر.

دور المرسل: تحديد الشخص المستقبل، فهم محتوى ومعاني الرسالة، تقديم الرسالة بطريقة واضحة وجذابة، التأكد من أن الرسالة وصلت للمستقبل، اختيار الوقت المناسب لإرسال رسالته، اختيار الوسيلة المناسبة لإرسال الرسالة.

٢. **الرسالة:** هي المعلومة التي يرغب المرسل إرسالها للطرف الآخر. (يجب أن تكون واضحة يسهل قراءتها وفهمها، ومرتبطة ومختصرة وبسيطة).

٣. **الواسطة:** هي الوسيلة التي تنقل من خلالها الرسالة مثل الهاتف، الإنترنت أو الهواء.

٤. **المستقبل:** هو الشخص الذي يستقبل الرسالة.

٥. **التغذية الراجعة:** هي الاستجابة المتبادلة بين المرسل والمستقبل.

معوقات الاتصال:

١. انخفاض صوت المرسل.
٢. التشويش.
٣. ضعف السمع.
٤. ضعف اللغة.
٥. سوء وضعف وسيلة الاتصال.

٦. مضمون الرسالة.
٧. وسيلة الاتصال.
٨. كفاية المرسل.
٩. الحالة النفسية للمرسل والمستقبل.
١٠. الإزعاج.
١١. اختلاف الثقافات والمعتقدات.
١٢. ذكاء المستقبل.
١٣. المعوقات المرتبطة بالتغذية الراجعة مثل عدم الاهتمام بالرسالة والندرة الفوقية للمرسل وعدم رغبته في سماع الرأي الآخر.

 **الأشخاص صعب المراس:** هم الأشخاص الذين يصعب التعامل معهم بطريقة عادية.

 **صفات الأشخاص صعب المراس:**

١. كثير الصراخ
٢. يرفع صوته ويهدد ويعتدي جسدياً.
٣. حساس جداً.
٤. لا تستطيع السيطرة عليه.

٥. يلقي باللوم.

٦. كثير الشكوى والتذمر.

٧. سلبي وبالون.

✚ خصائص الاتصال الفعال:

١. الإصغاء الجيد.

٢. الكلام المؤثر والمقنع.

٣. استخدام لغة الجسد ولغة الإشارة.

٤. السؤال والمناقشة.

٥. التقويم (تقويم المتحدث لكلامه).

٦. الاستجابة.

الوحدة السابعة:

مفهوم البحث العلمي، خصائصه وأهميته

يوجد ٣ تعريفات للبحث العلمي:

١. هو جهد إنساني عقلي منظم وفق منهج محدد، يتضمن خطوات وطرائق محددة ويؤدي إلى تحقيق معرفة عن الكون، والنفس والمجتمع ويسهم في تطوير أنماط الحياة وحل المشكلات التي تواجه الفرد والجماعة.
٢. **حسب توكرمان:** محاولة منظمة للوصول إلى إجابات أو حلول للأسئلة أو المشكلات التي تواجه الأفراد أو الجماعات في مواقعهم ونواحي حياتهم.
٣. **حسب كيرلنغر:** تقصي منظم ومضبوط وتجريبي ناقد للفرضيات حول طبيعة العلاقات بين المتغيرات في ظاهرة ما.

خصائص البحث العلمي:

١. **التنظيم:** هو السير في خطوات البحث خطوة تلو الأخرى، مع المحافظة على سلامة ترتيب خطوات البحث.

٢. **الضبط:** هي قدرة الباحث على التحكم في العوامل التي تؤثر في الظاهرة؛ أي أن المشاهدات البحثية منضبطة بدرجة كبيرة.
٣. **القابلية للاختبار:** هي القدرة على التطبيق الفعلي لتصورات الباحث الذكية لحل مشكلة أو الإجابة عن تساؤل مطروح للبحث.
٤. **الخضوع للنقد:** هو النقد الذاتي من الباحث نفسه أولاً من حيث التدقيق والتمحيص فيما كتب من استنتاجات وآراء علمية.
٥. **القابلية للنشر والتعميم:** وهو أحد الأهداف الرئيسية للبحث العلمي (تعميم النتائج على عينات مشابهة).

أهمية البحث العلمي:

- أ. يتيح الفرصة للباحثين الآخرين لتحسين حياة الأفراد.
- ب. يؤدي بالباحثين الآخرين إلى عملية توليد معرفة جديدة وتوسيع المعارف التي تم التوصل إليها.
- ج. يقود إلى أن المعرفة ملك للبشرية جمعاء.
- د. المجالات العلمية المحكمة والكتب المنهجية هي دليل على أهمية نشر وشيوع نتائج الأبحاث.

وظائف البحث العلمي:

- العمل على تقدم المعرفة: **من خلال:**

أ. إيجاد ظروف لحياة أفضل.

ب. المساهمة في رفاهية العيش.

الموضوعية: هي عدم تدخل الباحث في عملية جمع البيانات وتفسيرها وتحليلها.

حتى يصل الباحث لنتائج معينة في بحثه:

- ١- يجب أن يتجنب إصدار انطباعاته الشخصية.
- ٢- يجب أن يسير وفق مجموعة من الإجراءات في أثناء عملية جمع البيانات وتحليلها وتفسيرها.

الدقة: هي توظيف اللغة العلمية في كتابة البحث، حتى يسهل على القارئ استيعاب المفاهيم البحثية التي يطالعها في بحثه.

المنطقية: هي امتلاك مهارات التفكير الاستدلالي.

مهارات التفكير الاستدلالي:

أ. التفكير الاستنباطي.

ب. التفكير الاستقرائي.

✚ التفكير الاستنباطي: هو التفكير المستخدم في استخلاص فرضيات يقود اختبارها لتعميم نتائجها.

✚ التفكير الاستقرائي: هو التفكير الذي يمكن الباحث من استخلاص نتائجه من مجموعة من البيانات.

✚ الإثبات والتحقق: هي أن يلتزم الباحث بالموضوعية (الوصف الدقيق لإجراءات ونتائج دراسته).

✚ أهمية الإثبات والتحقق:

- أ. تمهد الطريق أمام الباحثين لتكرار البحث وتحقيق نتائجه.
- ب. التوسع في البحث من خلال معالجة متغيرات جديدة.
- ج. تطوير المعرفة من خلال تعاقب الأبحاث والتوسع فيها.
- د. طرح تساؤلات جديدة يتصدى لها الباحثون.

✚ أهداف البحث العلمي:

- ١- **الوصف**: هي اكتشاف حقائق معينة أو وصف واقع معين؛ من خلال جمع المعلومات التي تفسر الظواهر وصياغة الفرضيات.

٢- **التنبؤ**: يركز البحث الذي يهدف للتنبؤ على وضع تطورات واحتمالات عما يمكن أن يحدث في المستقبل، ويركز على الظواهر التي تظهر في ظروف مختلفة.

٣- **التفسير**: هي تقديم شرح ظاهرة معينة يعمل على توضيح كيف ولماذا تحدث الظاهرة.

✚ ينقسم التفسير إلى قسمين:

- أ. أبحاث تفسيرية بحتة: تسعى لتطوير المعرفة.
- ب. أبحاث توضيحية تطبيقية تنتج عنها حلول عملية تنفع الجماعات.

✚ **التقويم**: هي التعرف فيما اذا تم تحقيق أهداف المنظمة وإلى أي مدى تم تحقيق برامجها.

✚ **الدحض** (التفنيد): الأبحاث العلمية لا تستطيع الجزم بقبول فرضية معينة.

✚ **التثبت**: هي التثبت من حقيقة موضوع تمت دراسته من قبل باحث آخر يأخذ عينة أو بيئة مختلفة، أي دراسة الموضوع نفسه في مؤسسة مختلفة وذلك للمقارنة بينها وبين المؤسسات الأخرى.

الوحدة الثامنة: مراحل البحث العلمي وخطواته وأنواعه

كيف يبدأ البحث العلمي؟

- **بمشكلة** أو **سؤال** يثير فضول الباحثين.

- السؤال أو المشكلة يجب أن تتسم **بالوضوح والتحديد**.
- الأسئلة والمشكلات التي تصعب الإجابة عنها في البحث العلمي **تفتقر للوضوح**.

- الركيزة الأساسية لخطوات البحث العلمي هي **تحديد المشكلة**.

السؤال البحثي: هو المشكلة التي يرغب الباحث بالإجابة عنها عن طريق جمع بيانات قابلة للقياس.

شروط الاسئلة البحثية:

١. الوضوح
٢. العملية
٣. الأهمية
٤. الأخلاقية

عناصر البحث لدراسة تجريبية:

- أ. مجتمع الدراسة.
- ب. الاجراء التجريبي.
- ج. وسيلة الاختبار (المقياس).

- أي إنتاج علمي يعتبر امتداد لما سبقه من علوم.
- الخطوة الأولى التي يقوم بها الباحث قبل أي مشروع هي الاطلاع على ما قام به الباحثون الآخرون في هذا المجال.
- من أهداف المراجعة العلمية الاستفادة من الطرق البحثية المستخدمة في الأبحاث السابقة.

إجراءات المراجعة العلمية:

١. يجد الباحثون أبحاث تتطرق من السؤال موضع البحث.
٢. الاطلاع على الأبحاث السابقة.
٣. تضمين ملخص الأبحاث السابقة في بداية البحث الجديد.

متطلبات الاجراء الفعلي لأي دراسة:

- ١- عينة الدراسة.
- ٢- أدوات القياس.
- ٣- تحديد منهج البحث.

١. عينة الدراسة: هي العينة التي يتم تجريب السؤال البحثي عليها.

- **شروط العينة:** أن تكون ممثلة لمجتمع البحث ليكون بالإمكان تعميم نتائجها.
- العينة تكون من مجموعة صغيرة.
- يجب تحديد خصائص العينة بشكل دقيق والسبب أن خصائص البحث الذي ستعمم نتائجه ستحدد اعتماداً على هذه الخصائص.
- **طرق اختيار عينة البحث العلمي:**
 - أ. الطريقة العشوائية البسيطة.
 - ب. العينة الملائمة.

٢. **أداة البحث:** هي الأداة المستخدمة في قياس متغير موضوع الدراسة.

- أدوات البحث:

- أ. اختبار
- ب. استبانة
- ج. أداة قياس
- أدوات البحث تعطي النتائج على شكل أرقام ذات دلالة يسهل تحليلها إحصائياً.

- قد يكون موضع البحث غير قابل للقياس على شكل ارقام، مثل رأي المراجعين في الخدمات التي تقدمها دائرة حكومية.

- من خصائص أداة البحث: **الصدق والثبات.**

٣. منهج البحث:

- من أنواع مناهج البحث:

- أ. البحث **التجريبي**: دراسة تجربة بين شيئين لمعرفة أيهما أفضل، مثل أيهما أفضل لتخفيف آلام الظهر.
- ب. البحث **التاريخي**: دراسة حادثة تاريخية، مثل تفاعل الصحافة بحادثة ١١ أيلول.
- ت. البحث **الوصفي**: دراسة ظاهرة وتفسيرها، مثل متوسط معامل الذكاء لدى طلبة السنة الأولى.
- ث. الدراسات الارتباطية: دراسة شيئين وإيجاد العلاقة بينهما، مثل علاقة ذكاء الطلبة بتحصيلهم الأكاديمي.
- ج. البحث **النوعي**: دراسة حالات معينة في المجتمع، مثل رضى أهالي ذوي الإعاقة عن مستوى تعليم أطفالهم.
- ح. البحوث **النمائية**: دراسة ظاهرة حية في الإنسان، مثل النمو اللغوي لدى الأطفال.
- خ. دراسة الحالة: هي دراسة نوعية لحالة خاصة، مثل كيف أصبح بيل غيتس على ما هو عليه.
- د. المراجعة العلمية: دراسة شيئين يؤثر كل منهما في الآخر، مثل تأثير التقدم بالسن على القدرة الذهنية.

تحليل البيانات

- يحصل الباحث على نتائج على شكل أرقام.
- يتم إجراء تحليلات إحصائية باستخدام برامج حاسوبية.

هدف التحليلات الإحصائية:

١. استنباط إجابات على السؤال موضع البحث.
٢. تلخيص المعطيات إلى نتائج مختصرة يمكن فهمها.

وإيصالها للمهتمين.

- يقوم الباحثون بتلخيص نتائج البحث باستخدام **الجداول** أو **الرسوم البيانية**.

سبب مشاركة الباحثون نتائجهم:

- المسؤولية العلمية.
- تعميم الفائدة.
- تسهم نتائج البحث في التقدم العلمى.

مراجعة الأقران: هي عملية تقييم من أصحاب الخبرة للتأكد من جودة العمل ومصداقية البحث.

الوحدة التاسعة: مصادر المعلومات والخدمات المكتبية

مصادر المعلومات: هي جميع الأوعية أو الوسائل التي يمكن عن طريقها نقل المعلومات إلى المستفيدين منها.

عرف الانسان مصادر المعلومات منذ أن ابتكر الكتابة.
تطور مصادر المعلومات مرتبط بتطور أدوات الكتابة.
أمثلة:

- في بلاد ما بين النهرين (العراق القديم) كانت مصادر الكتابة على شكل ألوان الطين كتب عليها السومريون والبابليون بالخط المسماري.
- في مصر القديمة كانت مصادر المعلومات على شكل لفائف مصنوعة من ورق البردى.
- في اليونان القديمة كتب اليونانيون على الرق المصنوع من جلد الحيوانات.

في القرن ١٥ ميلادي تحولت الكتابة الى الشكل المطبوع لسببين:

- 1 . اختراع الصينيون للورق في بداية العصور الوسطى وانقالها الى عاصمة العباسيين ثم لأوروبا.
- 2 . اختراع يوحنا جوتنبرغ آلة الطباعة عام ١٤٥٣.

- ظل الكتاب المطبوع المصدر السائد لمصادر المعلومات حتى النص الاول من القرن العشرين.
- بعد ذلك بدأت تظهر أشكال جديدة لمصادر المعلومات **مثل**:
 أ. الاشكال المصغرة (الميكرو فيلم، الميكرو فيش).
 ب. المصادر السمعية والبصرية.
 ت. المصادر الإلكترونية والرقمية في مطلع القرن ٢١.
- المصادر الإلكترونية والرقمية ظهرت بسبب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبسبب صناعة النشر الإلكتروني.

أنواع مصادر المعلومات:

- **المجلة العامة**: هي عبارة عن مجموعة من المواد والصور حول موضوعات وأحداث جارية ذات اهتمام شعبي.
- **مجلة أكاديمية**: هي المجلة التي تضم مقالات يكتبها باحثون أكاديميون متخصصون في حقل علمي أو مهنة.
- **قاعدة البيانات**: هي بيانات عن مقالات منشورة في مجلة أو صحيفة أو دورية أكاديمية قد اشمل بيانات عن التسجيل الصوتي والمدونات وأشرطة الفيديو وغيرها من وسائل الإعلام وقد تشتمل على خلاصات للمقالات.
- **الصحيفة**: عبارة عن مجموعة المقالات التي تتحدث عن التطورات والأحداث الجارية وعادة ما تصدر بشكل يومي وهي مصدر مهم للمعلومات المحلية.

- **فهرس المكتبة:** يضم فهرس المكتبة الإلكتروني مجموعة من التسجيلات المنظمة القابلة للبحث لكل مصدر معلومات تقنيه المكتبة، يقودنا إلى مكان مصدر معلومات في المكتبة.
- **الكتاب:** تغطي الكتب افتراض او موضوع او حقيقة او مادة قصصية، لأغراض البحث يجب أن نبحث عن الكتب التي تجمع كل المعلومات حول موضوع واحد لدعم قضية أو مشكلة.
- **الموسوعة أو دائرة المعارف:** الموسوعة هي مجموعة من مواد الحقائق المختصرة التي يكتبها مؤلفون يتسمون بالمعرفة الواسعة حول موضوع معين.
- **الموقع الإلكتروني:** الشبكة أو الويب الذي يسمح بالدخول الى معظم أنواع المعلومات المتاحة على الإنترنت من خلال أحد المتصفحات.

تصنيف مصادر المعلومات:

١. مصادر معلومات تقليدية
٢. مصادر معلومات إلكترونية
٣. مصادر مطبوعة وغير مطبوعة
٤. مصادر منشورة وغير منشورة
٥. مصادر رسمية وغير رسمية
٦. مصادر أكاديمية وغير أكاديمية
٧. مصادر مرجعية وغير مرجعية
٨. مصادر أولية وثانوية ومن الدرجة الثالثة.

- المصادر الأولية والثانوية والمصادر التي من الدرجة الثالثة هي الأكثر شيوعا لانه يشملها جميعا.

مصادر المعلومات الأولية: هي المصادر الاصلية التي تعتمد عليها الدراسات الأخرى وتسجل عادة حول اكتشاف ما أو تتشارك مع مصادر أخرى لإنتاج معلومات جديدة.

- **أمثلة:** مذكرات شخصية، رسائل، روايات، قصص، مقالات، دراسات ميدانية، إنترنت، اتصالات بريدية، قوائم بريدية، مواقع إلكترونية، آثار، أعمال فنية.

مصادر المعلومات الثانوية: هو المصدر الذي يعتمد على المعلومات الأولية فهو يصف ويحلل ويفسر ويشرح ويقيم المصادر الأولية.

- **أمثلة:** الكتب، التراجم، الشروح والمختصرات، الأعمال النقدية، المعاجم، المدونات التاريخية، مقالات الدوريات المحكمة، مقالات المجالات العامة، الكتب الدراسية، الرسائل الجامعية.

مصادر المعلومات من الدرجة الثالثة: هي المصادر التي ترشد لمصادر المعلومات الأولية والثانوية فهي تحلل وتكشف ما ورد فيها وتعتبر حلقة وصل بين الباحثين والمصادر.

- **أمثلة:** الكشافات، كتب الحقائق.

كيفية تمييز المصدر (أولي، ثانوي، من الدرجة الثالثة):

١. زمن الحدث المدون.
٢. الغرض البلاغي للمادة المكتوبة.
٣. الإطار الموضوعي للباحث الأكاديمي

الخدمة المرجعية: هي عملية الرد على استفسارات

يتلقاها قسم المراجع في المكتبات من الزوار أو الباحثين وتوجه المستفيدين للحصول على معلومات بأسرع وقت وأقل جهد.

- تقدم الخدمة بالحضور الشخصي، أو الهاتف، أو البريد العادي، أو البريد الإلكتروني.

الدوريات: هي نشرات تصدر على فترات محددة تهتم

بأخبار الأبحاث العلمية.

- لها نوعان: دورية مطبوعة، ودورية إلكترونية.

الاشكال المادية للدوريات:

١. شكل مطبوع
٢. شكل مصغر
٣. أقراص مدمجة

الوحدة العاشرة: أخلاقيات البحث العلمي ومهارات التوثيق

في البحث العلمي يجب مراعاة الجوانب الأخلاقية 
والسبب:

- لضمان عدم التسبب بأذى للمشاركين.
- لانه في كثير من الأحيان يطلب جمع بيانات حساسة.
- إجراء تداخلات بحثية غير مألوفة.

- ❖ حدث تاريخياً دراسات وتجارب تسببت بأذى للمشاركين.
- ❖ أعمى الفضول العلمي الباحثين عن الحقوق الإنسانية في البحث:
 - إما لكونهم من عرق آخر.
 - أو لانهم سجناء.
 - أو لانهم من شعوب محتلة.

قامت هيئات بحثية عالمية بإصدار موانيق تعرف وتلزم 
الباحثين بإجراءات أخلاقية تحدد حقوق المشاركين **مثل:**

١. **وثيقة نوريمبرغ:** بسبب اكتشاف جرائم حرب ارتكبتها النازيون بحق الأسرى عام ١٩٤٧.
٢. **وثيقة هلسنكي:** تعد الحجر الأساس في أخلاقيات الأبحاث على الإنسان عام ١٩٦٤.

عند الطلب من أي شخص المشاركة في دراسة بحثية:

- يجب على الباحثون شرح إجراءات الدراسة.
- الحصول على موافقة الشخص المشارك عبر توقيع نموذج الموافقة المستنيرة.
- شرح إجراءات الدراسة ومخاطرها للمشاركين وأخذ موافقتهم الخطية.
- وجود جهة مسؤولة عن مراقبة إجراءات البحث.
- التأكد من قيام الباحثين بدورهم الأخلاقي.
- وجود جهات مسؤولة للتأكد من سلامة الإجراءات وعدم تعريض المشاركين للخطر.

● في حال عمل دراسة على الأطفال يجب أخذ موافقة الأهل.

■ **الاقتباس:** هو الاستعانة بأعمال باحثين آخرين مع ذكر المرجع الاصيلي الذي تم الحصول على المعلومة منه.

- يتطلب البحث العلمي الاقتباس.
- من أدبيات الكتابة العلمية أن يتم الاقتباس مع إعادة صياغة النص بلغة الكاتب وفي نفس الوقت الاحتفاظ والدقة بتضمين المحتوى العلمي نفسه دون تغيير.
- في حال نقل النص حرفياً كما ورد في النص الاصيلي، فإنه يجب استخدام علامتي الاقتباس "....."، والسبب تمييز النص المقتبس عن سائر النص.

- يفضل ألا يكون الاقتباس الحرفي طويل والسبب يجعل الباحث مجرد ناقل للأفكار دون تحليلها أو تنسيقها مع سائر المراجع.
- يمكن للباحثون اقتباس نتائج البحوث أو الأسلوب البحثي المقتبس بها أو الصور.
- تقتضي الأمانة العلمية الإشارة إلى جميع المصادر في فقرة المراجع.

 **الاستتال:** هي السرقة العلمية وهي جريمة أخلاقية.

- بحال حدوث استتال يتم سحب البحث العلمي أو الدرجة العلمية.
- عادة ما يتم استخدام برامج حاسوبية تساعد في الكشف عن الأجزاء المقتبسة في أي نص.

أتمنى لكم التوفيق والعلامة العالية...

Done by: Hamzah R Maadat