



كتلة العودة الجامعة الأردنية

تقدم لكم

ملخص مادة الفايك

لمادة مهارات التعلم

والبحث العلمي

الوحدة الخامسة

مهارات التلخيص

➤ **كيفية اكتساب المهارات:** تُكتسب المهارات بالممارسة والتمرن والصبر والمثابرة، لا بمجرد معرفة ماهيتها أو تعريفها.

➤ **معوقات التعليم:**

(1) إهماله لجوانب التطبيق والتدريب والتمرين.

(2) حصره في تلقين المعارف والتعريفات.

➤ **مهارات يجب إتقانها قبل مهارة التلخيص:**

(1) مهارة الفهم والاستيعاب للكلام والنصوم، أي مهارة الإصغاء والاستماع والقراءة النشطة.

(2) مهارة التعبير الكلامي والكتابي حيث بوساطتها سنصنع تلخيصنا.

- وكل هذه المهارات تكتسب بالصبر والممارسة والتمرن والمثابرة.

➤ **تعريف مهارة التلخيص:**

هي تمرين على إعادة صياغة المقروء والمسموع بشكل موجز ومركّز في أسلوب شخصي سليم وواضح مع المحافظة على الأفكار الرئيسية.

❖ وهي أداة فعّالة ومضمونة لمراقبة الفهم والاستيعاب لما يُقال ويُسمع ولما يُكتب ويُقرأ.

أهمية مهارة التلخيص في حياتنا كطلاب

1. وفر بها الوقت والجهد.

2. الأمور لدى تلخيصها تصبح سهلة الفهم والتعامل.

3. تمنحنا نظرة عميقة فيما نكتبه ونلخصه، لاحقاً.

4. تولد لدينا الثقة بالنفس.

أوقات حاجة / استخدامات مهارة التلخيص

1. لتلخيص المحاضرات والدروس.

2. الإجابة عن أسئلة الاختبارات بجمع أفكار الإجابة في سطور قليلة.

➤ **القراءة الجيدة:**

هي القراءة التي نستوعب فيها ما نقرأ استيعاباً يُمكننا من توسيع آفاقنا العلمية والثقافية ويعمق نظرنا للموضوعات التي نتناولها.

❖ تعتمد الكتابة الجيدة بشكل كبير على القراءة الجيدة، ومن الوسائل المساعدة في القراءة الجيدة **الخلاصة والتلخيص**.

◀ أهمية الخلاصة والتلخيص:

1. وسيلة مساعدة للقراءة الجيدة.
2. نتعود من خلالها على القراءة المركزة الفاهمة.
3. يعد نوعاً من التحرير الذي نتعود فيه على الكتابة والتعبير الشفوي المركز والمكثف.
4. يني سيطرتنا على اللغة.

❖ **الهدف من التلخيص** هو تنمية قدراتنا على فهم النص الأصلي فنصبح فاهمين للنص كما لو أننا من كتبناه بأنفسنا.

◀ متطلبات / مقتضيات مهارة التلخيص:

1. الاحتفاظ بمحتويات النص الأساسي باستعمال الأسلوب الخاص، بشكل يُمكن من تنظيم الأفكار وسهولة تذكرها.
2. استخلاص النقاط والأفكار المهمة في النص.
3. استخراج العناوين المهمة الواردة في النص.
4. التعبير بالشرح والكلمات البسيطة عن أفكار الموضوع الأساسية دون إحداث خلل في مضمون النص أو تغيير معناه.
5. يكون تلخيص النصوص بصفحة واحدة لكل عشر صفحات من النص الأصلي تقريباً لغرض الدراسة، وبحسب الوقت والمساحة المتاحة للتلخيص، فلا تتعدى مساحته ثلث حجم النص الأصلي.

كفايات التلخيص	المفهوم
الكفاية التواصلية	هي اكتساب القدرة على تلقي النص وفهمه وإبراز المعنى الأساسي فيه.
الكفاية التعبيرية	هي اكتساب القدرة على التعبير الكتابي الذاتي والشفوي الجماعي عن طريق اختزال النص وتحويله إلى الأسلوب الخاص.
الكفاية المنهجية	هي اكتساب آليات مهارة التلخيص والتدريب عليها.

◀ معنى تختزال النص / أهم شروط التلخيص:

1. أن نضغط ما جاء في النص الأصلي من كلمات وأفكار بعدد كلمات لا يزيد عن عدد كلمات النص الأصلي.
2. مع الحفاظ على نفس الأفكار الموجودة في النص الأصلي دون تغيير أو حذف أي منها أو من مضمونها.

◀ كيفية التلخيص / متطلبات تلخيص النص بشكل عام:

1. قراءة النص بتمعن أكثر من مرة لفهم الأفكار فيه.
2. الاحتفاظ بأفكار النص الأصلية وإلغاء الأفكار الثانوية، وحذف الصفات والمرادفات التي لا تغير من مضمون أفكار النص.
3. الابتعاد عن النقاط الفرعية التي تعد هامشية بالنسبة لنص الموضوع، للحصول على ملخص فعال.
4. الوفاء عند إعداد التلخيص: أي علينا الالتزام بما ورد فيه بغض النظر عن آرائنا الخاصة، فلا يجوز أن نغير أي فكرة أساسية لأنها تتعارض مع رأينا الشخصي.
5. الابتعاد عن التأويل، والتحريف، والتعليقات أو الانتقادات ، وعدم إطلاق الأحكام على ما ورد في النص.
6. مراعاة ترابط الجمل وتسلسل الأفكار، وتجنب التكرار، لكي لا يكون التلخيص مفككاً وضعيفاً.
7. التخلص قدر الإمكان من الأمثلة الكثيرة التي لا تعطي هدفاً في عملية التلخيص، وذلك لا يعني حذف كل الأمثلة، لأن ذلك يؤدي لجمود في النص، وهناك أمثلة تؤثر في المضمون إن حُذفت.
8. بعد الانتهاء من عملية التلخيص، يجب مقارنة التلخيص بالنص الأصلي للحرص على عدم الإخلال بمضمون النص أو تسلسل أفكاره.
9. إعادة قراءة التلخيص وتصحيح الأخطاء إن وردت، كالأخطاء الإملائية والنحوية، أو في علامات الترقيم.

◀ فكيف نلخص فقرة واحدة في خمس دقائق بشكل خاص؟

❖ من السهل أن نلخص فقرة إن حصلنا على مفتاحها وللحصول على مفتاح الفقرة طريقتان:

1. إما أن نضع عنواناً، فيكون هو مفتاح التلخيص.
2. وإما أن نختار من الفقرة جملة تكون مفتاحية للتلخيص.

◀ الأسس الفنية التي علينا إتباعها في أثناء تلخيص فقرة من نص :

- (1) الفهم الواعي والاستيعاب الدقيق للفكرة الأساسية في الفقرة، والأفكار الجزئية التي تندرج تحتها.
- (2) معرفة الجمل الأساسية، والجمل المفسرة والشارحة، والجمل المؤكدة والمعللة.
- (3) معرفة الجمل المفتاحية التي تبدأ بها الفقرة.
- (4) إعادة صياغة الفقرة مع الحفاظ على الأفكار الأساسية، وحذف الجمل المترادفة والتكرار والحشو مع بقاء جمل التعليل.
- (5) تحديد الفكرة المحورية للموضوع.
- (6) معرفة المساحة التي سيعرض فيها التلخيص، فقد تكون محدودة جداً لا تتسع لأكثر من الفكرة المحورية، وقد تتسع لإيراد الفكرة الرئيسية ، وقد تزداد اتساعاً فتسمح بإيراد بعض التفاصيل.
- (7) التعبير يكون بألفاظ الملمخ، وقد يُسمح بالاستعانة ببعض ألفاظ الموضوع وخاصة المصطلحات العلمية والاستشهادات.

◀ لتلخيص نصاً مطولاً:

- (1) تتبع الخطوات التي سبق وتدريبنا عليها قبل قليل.
- (2) مراعاة الاهتمام بالأفكار الرئيسية لكل فقرة مع التأكد من المساحة المسموحة للتلخيص، والتسلسل المنطقي في عرض الأفكار، والتحرر من لغة الموضوع الأصلية، وتجنب التكرار.

◀ كيفية تقويم الملخص:

- (1) إما أن تكون كتابةً أو مشافهة.
- (2) يراعى في تقويم العمل المهارات الأساسية للتعبير الكتابي والشفهي: وهي الجرأة والطلاقة في الحديث والثقة بالنفس وترتيب الأفكار في أسلوب جيد ومرتب وعدم الإخلال بالنص من حيث الأفكار الأساسية والبعد عن النقل الحرفي.
- (3) التعبير بأسلوب الملخص نفسه.
- (4) التعبير الصحيح للكتابة العربية من جودة الخط ومراعاة علامات الترقيم وتجنب الأخطاء الإملائية والنحوية.

استراتيجيات التلخيص:

1. استراتيجية 1-2-3.
2. استراتيجية وقفة الثلاث دقائق.
3. استراتيجية الجملة – العبارة – الكلمة.
4. استراتيجية المقابلة ثلاثية الخطوات.
5. استراتيجية المراجعة الخطية.
6. استراتيجية فكر – ناقش – شارك.
7. استراتيجية تقليص الفقرة.

استراتيجية 3-2-1

➤ **تعريف الاستراتيجية:** تعد أداة كتابية لتلخيص نص طويل، فتمكننا من مراجعة جزء من النص قبل الانتقال إلى الجزء الذي يليه.

➤ **أهميتها:** فهي إستراتيجية فعالة لتلخيص محاضرة أو تحضير درس جديد، ما يفتح مجالاً لمناقشة مختلف وجهات نظر الطلبة في القاعة الصفية، بالإضافة إلى الإجابة على جميع تساؤلاتهم.

➤ **الفكرة / الهدف منها:** استخلاص الأفكار الرئيسية من الجزء المقروء من النص قبل الانتقال إلى الجزء الذي يليه، والتفكير فيها، ومن ثم طرح سؤال ما زال لدينا.

➤ **مميزاتها:**

مرنة الاستخدام، فيمكن تعديل خطواتها بحسب نوع النص بالأسلوب الذي يناسبنا على الشكل التالي:

****تدوين ثلاثة فروقات ما بين ... **تدوين وجهين للشبه ما بين ... **طرح سؤال ما زال بحاجة إلى إجابة.**

➤ **كيفية تطبيقها: **سميت هذا الإستراتيجية بهذا الإسم بناءً على آلية تقسيمها وهي:**

1. تدوين 3 أفكار رئيسية.
2. تدوين معلومتين مثيرتين للإعجاب.
3. طرح سؤال واحد ما زال بحاجة إلى إجابة.

متطلبات تطبيق الاستراتيجية

1. اختيار الأفكار الرئيسية المناسبة والمفتاحية للنص أو الموضوع الذي يتناوله النص.
2. البحث عن أسئلة التفكير الناقد.
3. لدى الانتقال من تلخيص جزء من النص إلى الجزء الذي يليه، وتكرار الاستراتيجية في كل جزء مختلف، علينا التأكد من ترابط جميع الأفكار المدونة وعدم تكرارها.
4. البحث عن الإجابة للسؤال المطروح في الجزء التالي من النص، وفي حال عدم إيجادها، طرح السؤال في القاعة الصفية ليناقد.

استراتيجية وقفة الثلاث دقائق

➤ **تعريف الاستراتيجية:** تعتبر إستراحة قصيرة لتجزئة نص طويل إلى أقسام قصيرة.

❖ **مطور** هذه الإستراتيجية هو (جاي مكتاي).

➤ **تعريف الاستراتيجية:** تعتبر إستراحة قصيرة لتجزئة نص طويل إلى أقسام قصيرة.

❖ **مطور** هذه الإستراتيجية هو (جاي مكتاي).

➤ **آلية عملها:**

التوقف عن القراءة لمدة ثلاث دقائق، للتأمل في الأفكار والمفاهيم التي تناولها الجزء المقروء، وتدوينها، ثم ربطها بمعرفتنا السابقة للأفكار المطروحة، والبحث عن توضيحات إضافية لها.

❖ يمكن تطبيق هذه الإستراتيجية على النصوص الطويلة، بعد أن نتعرف على بضع أفكار رئيسية في النص، فلا يمكن تطبيقها بعد قراءة النص كامل.

➤ **كيفية تطبيقها:**

(1) عند قراءتنا لعدة أفكار ومفاهيم نود تلخيصها، نتوقف عن القراءة لمدة لا تزيد على ثلاث دقائق ونستخدم كلماتنا الخاصة في صياغة الملخص.

(2) ثم نضيف ملاحظتنا من معلومات سابقة لدينا نربطها بالأفكار المقروءة، واستنتاجاتنا لما قرأنا.

(3) نقترح سؤالاً توضيحياً لما زلنا نود معرفته عن الأفكار والمفاهيم المقروءة ليتم طرحه ومناقشته في القاعة الصفية.

➤ **مميزاتها:**

(1) بسيطة وسهلة التطبيق. 2. فعالة وتعطي فائدة فورية. 3. تقلص الوقت الضائع في إعادة قراءة النص لتذكر الأفكار الرئيسية والمفاهيم المهمة.

استراتيجية الجملة-العبارة-الكلمة

➤ **تعريفها:** استراتيجية تلخيص مناسبة للاستخدام مع مجموعة صغيرة من الطلبة أثناء عملهم معاً لالتقاط جوهر النص المشترك.

➤ **مميزاتها:**

1. إلتقاط جوهر النص المشترك. 2. تشجع الطلبة على التحدث مع بعضهم البعض أثناء تطويرهم لفهم جماعي للنص.

➤ **كيفية تطبيقها:** يختار الطلبة ب3 جولات جملة وعبرة وكلمة مهمة تجسد معنى النص ثم يشاركون اختياراتهم وأعضاء المجموعة، مع التبرير والشرح.

استراتيجية المقابلة ثلاثية الخطوات

➤ **تعريفها ومميزاتها:** تعد بمثابة بنية تعاونية تساعد الطلبة على إضفاء الطابع الشخصي على تعلمهم والاستماع إلى بعضهم بعضاً، وتقدير أفكارهم وتفكيرهم.

❖ من جهة أخرى فإن **الاستماع النشط وإعادة الصياغة** من قبل القائم بإجراء **المقابلة** يساعد على تطوير الفهم والتعاطف مع تفكير الشخص الذي يتم مقابلته.

❖ **تستخدم إستراتيجية المقابلة ثلاثية الخطوات** لإشراك الطلبة في محادثة لغرض تحليل وتركيب معلومات جديدة.

➤ كيفية تطبيقها:

- (1) يعمل الطلبة في أزواج، أحدهما هو الذي يجري المقابلة، والآخر هو الشخص الذي تجري معه المقابلة. يستمع مُجري المقابلة بفاعلية إلى تعليقات وأفكار الشخص الذي يجري مقابلته، ويعيد صياغة النقاط الرئيسية والتفاصيل المهمة.
- (2) يتم عكس أدوار الطالبين المشاركين في المقابلة، وتكرر الخطوة السابقة.
- (3) ثم ينضم كل زوج إلى زوج آخر لتشكيل مجموعات من أربعة. يُقدم أحد الزوجين الأفكار التي توصل إليها مع شريكه إلى الزوج الآخر حول الموضوع المطروح.

استراتيجية المراجعة الخطية

➤ **الهدف منها:** تهدف إلى مساعدة الطلبة على تلخيص درس أو وحدة من خلال إعادة النظر في عدد من المفاهيم المهمة.

➤ كيفية تطبيقها:

1. يتم تكليف الطلبة بقضيتين: الأولى أن يكتبوا ما تعلموه، والثانية هو دائماً عنصر "لماذا؟".
2. يتم إعطاء كل طالب بطاقة صغيرة لكتابة استجابته على القضية الأولى على أحد جانبي البطاقة واستجابته للقضية الثانية على الجانب الآخر من البطاقة.
3. يقوم الطلبة بالاصطفاف في سطرين يواجه كل منهما الآخر، يكون السطر الأول ملقب بالحرف (أ) أو A والثاني (ب) أو B.
4. يقوم كل طالب في السطر (أ) بقراءة إجاباته على القضيتين للطالب المواجه له في السطر (ب). ثم يقوم كل طالب في السطر (ب) بقراءة إجابته.

❖ يقوم الطلبة في هذه الإستراتيجية بمشاركة قدر كبير من المعلومات. هذا التقاسم وحده سيعزز العديد من المفاهيم لديهم.

استراتيجية فكر-ناقش-شارك

◀ **سبب تسميتها:** حصلت على مساهما من المراحل الثلاث لدور الطالب في القاعة الصفية وهي:

1. التفكير في النص المقروء أو الأفكار المطروحة من المدرس/ة.

2. مناقشة هذه الأفكار مع زميل أو عدد من زملاء.

3. مشاركة الأفكار الإضافية ومناقشتها مع باقي الطلاب.

❖ **مطور هذه الإستراتيجية هو (فرانك لايمان).**

◀ **استخداماتها:**

(1) لتلخيص أي نص يُقرأ بشكل جماعي، إما داخل أو خارج القاعة الصفية.

(2) لدى تحضير الطلبة عرضاً تقديمياً لموضوع ما، فيستخدمون المرحلتين الأولى والثانية خارج القاعة الصفية لتلخيص الأفكار الرئيسة لمحتوى الموضوع، أما المرحلة الأخيرة فتحتوي عرض المجموعة للموضوع الملخص داخل القاعة الصفية أمام الطلاب.

◀ **كيفية تطبيقها:**

1. علينا أخذ بضع دقائق للتفكير بشكل فردي فيما قرأناه أو تم عرضه من خلال طرح سؤال يتناوله النص أو موضوع الدرس، أو إستنتاج مفهومنا للأفكار الرئيسة، فندونها بشكل فردي.

2. في المرحلة الثانية يكون قد حدد المدرس لكل طالب مدة لا تزيد على خمس دقائق، لمناقشة وجهات النظر للأفكار المطروحة، وتبادل الأفكار وتدوينها، مع التأكد أنها شاملة لجميع الأفكار الرئيسة.

2. تشمل المرحلة الأخيرة مشاركة باقي الطلبة لتلخيص من أفكار ومفاهيم وأسئلة وإجابات تم استنتاجها من النص الرئيس أو الموضوع المطروح في القاعة الصفية.

❖ **تعمل هذه الإستراتيجية على تنظيم أي نقاش جماعي داخل أو خارج القاعة الصفية.**

استراتيجية تقليص الفقرة

➤ **تعريفها:** تُلخص النص وتشرحه بشكل جماعي داخل القاعة الصفية، وتُطبق هذه الاستراتيجية على النصوص السردية والتفسيرية.

❖ **مبتكر** هذه الإستراتيجية هو (فوكس وماثر وسمونز) عام 1997.

➤ **الهدف منها:** عليم الطلبة كيفية التلخيص السردى والنصوص التفسيرية كأسلوب فعال لتعزيز تفاعلهم في أثناء القراءة الاستيعابية داخل الصف.

➤ **كيفية تعزيز تفاعل الطلاب داخل القاعة الصفية أثناء القراءة الاستيعابية:**

يتم ذلك من خلال دمج مهاراتهم الاستدراكية ل / من خلال :

1. استخراج الفكرة الرئيسة. 2. تحديد التفاصيل المهم 3. شرح النص. 4. التلخيص بطريقة سريعة وفعالة.

➤ **كيفية تطبيقها:**

1. نحدد عن (من أو ماذا) يتحدث النص. 2. نوضح أهم التفاصيل المرتبطة بموضوع النص.

3. نشير إلى أهم التفاصيل المرتبطة بموضوع النص.

❖ **الهدف** من تحدي الطلبة باستخراج الجوهر هو تشجيعهم على تلخيص النص مستخدمين لغتهم الخاصة، وتصوراتهم وانطباعاتهم، وتركيباتهم اللغوية، ليصبح تحدي العشر كلمات عملية سلسلة ومسلية لهم مما يساعد على سهولة النص.

❖ **إستراتيجية تقليص الفقرة إستراتيجية معالجة تشاركية منظمة**، أي من خلالها نأخذ أدواراً لتنفيذ كل مرحلة بمعاونة المدرس.

❖ **مفتاح التفاعل** في القاعة الصفية هو الحوار المنظم.

➤ **المهارات والمراحل التي يجب إكتسابها قبل البدء بتطبيق مراحل التلخيص:**

1. التدرب على قراءة الفقرة لتحديد الموضوع أو المحتوى العام مع توضيح سبب اختيارنا وكيفية تعرفنا على الفكرة العامة.

2. التدرب على قراءة الفقرة لتحديد التفاصيل المهمة والأساسية الشارحة للموضوع العام.

3. التدرب على قراءة الفقرة بهدف تلخيص التفاصيل الأساسية التي تستند عليها الفكرة العامة في عشر كلمات أو أقل.

****تابع لاستراتيجية تقليص الفقرة:**

خطوات تتخلل تطبيق هذه الاستراتيجية (تقليص الفقرة)

1. يتعاون كل طالب مع شريك في الصف، على أن يتم تغيير الشريك مع تغير الفقرة الملمخة أو التمرين فيكون الطالب (1) + الطالب (2).
2. يعطى جميع الطلبة النص المطلوب تلخيصه شفويًا فيقرؤون النص قراءة ذاتية لكل مرحلة من مراحل الإستراتيجية.
3. بعد القراءة الأولى، يجب على الطالب (1) أن يُحدد للطالب (2) عن (من/ماذا) يتحدث النص.
4. بعد القراءة الثانية، يجب على الطالب (2) أن يُحدد للطالب (1) باختصار أهم نقطة أو النقاط التي يتناولها (من/ماذا).
5. بعد القراءة الثالثة، يجب على الطالب (1) ذكر الفكرة العامة التي تتناولها أهم النقاط في 10 كلمات أو أقل أمام الصف.
6. يتبادل الطلبة أدوارهم أو يتم تغيير الشريك وهكذا....

❖ بعد القيام بهذه التمارين بهذا الشكل تنتقل من التفكير الفردي إلى الجماعي، وتزداد الثقة لدينا في التعبير عن تلخيصنا الجماعي.

■ المعايير التي تدل على أن ملخصك جيد / التي يجب أن يتصف بها ملخصك (بغض النظر عن الإستراتيجية المتبعة):

1. شامل: يجب أن يتضمن ملخصك كل الحقائق المفيدة والنتائج والمؤلفين الأكثر أهمية.
2. دقيق: تأكد من عدم تحريف المعنى الرئيسي أثناء إعداد الملخص، فلا مجال لسوء التفسير.
3. محايد: الخطأ الأكثر شيوعاً هو تضمين وجهة نظرك الخاصة، حاول مقاومة رغبتك أو تقييمك الشخصي وخاصة عندما تحتاج فقط إلى تلخيص المصدر.
4. مستقل: وتتحقق هذه الصفة عندما يكون الملخص الخاص بك مفهوماً دون الحاجة إلى قراءة المصدر الأصلي.

الوحدة السادسة

استراتيجيات التعلم الجماعي وقيادة المجموعات

- التعلّم التعاوني: استراتيجية من استراتيجيات التعلم النشط وهو عكس التعلم الفردي بحيث يتعاون المتعلمون لحل المشكلات التعليمية
- أهداف التعلم التعاوني:
- 1. زرع روح التعاون.
- 2. كيفية التعاون بين الطلاب.
- 3. تشجيع الطلاب على الاستنتاج.

استراتيجيات التعلم

النشط

العصف الذهني

التعلم التعاوني

التعلم الذاتي

تعلم الأقران

الألعاب

لعب الأدوار

حل المشكلات

الخرائط الذهنية

الأركان التعليمية

سرد القصص

ملامح التعلم التعاوني:

1. كل فرد يقوم بالجزء الموكّل إليه ويتعاون مع مجموعته لإنجاز العمل ويقوم باقي الأفراد بتقديم الدعم والمساعدة.
2. هناك منسق أو قائد للمجموعة يمثلها ويعبر عن رأيها.
3. توزيع الأدوار وكل فرد يقوم بالجزء الموكّل إليه.
4. للمدرس دور في تنظيم المجموعات وتعيين قائد وتوزيع الأدوار والإشراف والمتابعة وتقديم المساعدة عند الحاجة، حيث يحافظ على مسار عمل المجموعات؛ لتحقيق النتائج العملية.
5. الباحث عن المعلومة هو الطابوب وهو المٌطوّر لمهاراته وقدراته العقلية.
6. يكون العمل تعاوني بين أفراد المجموعة؛ لتحقيق إنجاز العمل وتحقيق الأهداف التي تمّ تحديدها مسبقاً.
7. يقوم القائد أو أحد أفراد المجموعة بعرض النتائج أمام الصف أو المدرّس.
8. يقدّم المدرّس جوائز للمجموعات الفائزة سواء عينية أو رمزية.
9. يقدّم المدرّس التغذية الراجعة.

❖ الاتصال يساعد على تعزيز دور الفريق ونجاح عمله.

للاتصال ثلاثة مفاهيم:

- الاتصال: هو تبادل الأفكار والمعلومات والآراء بين طرفين أو أكثر عن طريق وسائل وأساليب مختلفة مثل: الإشارة، الكلام، القراءة والكتابة.
- الاتصال: هو أسلوب لتبادل الأفكار والمعاني بين الأفراد من خلال نظام مُتعاون عليخ أو من خلال إشارات محدودة.
- الاتصال: هو العملية التي يتم من خلالها تناول مجموعة من الأفكار والآراء والمعلومات بين طرفين **ويكون هدفها الأساسي هو تعديل سلوك الآخرين.**

عناصر الاتصال	المفهوم
المرسل	هو الشخص الذي يرسل المعلومة أو الرسالة للطرف الآخر.
الرسالة	هو المحتوى أو المعلومة التي يرغب المرسل بإرسالها للآخر ويجب أن تكون واضحة، سهلة القراءة والفهم، مرتبة ومتناسقة، مختصرة وبسيطة.
الواسطة	هي الوسيلة التي يتم من خلالها إرسال الرسالة أو المعلومة مثل: الهاتف، التلفزيون، الهواء، إلخ.
المستقبل	هو الشخص الذي يستقبل المعلومة أو الرسالة.
التغذية الراجعة	هي الاستجابة المتبادلة بين المرسل والمستقبل.

➤ دور المرسل:

1. تحديد الشخص المستلم أو المستقبل للرسالة.
2. فهم محتوى الرسالة ومعانيها.
3. تقديم رسالته بطريقة جذابة وواضحة.
4. التأكد من أن الرسالة قد وصلت للمستقبل.
5. اختيار الوقت المناسب لإرسال الرسالة.
6. اختيار الوسيلة المناسبة لإرسال الرسالة.

معوقات الاتصال:

1. انخفاض صوت المرسل.
2. التشويش وضعف السمع.
3. الحالة النفسية للمرسل والمستقبل.
4. سوء وضعف وسيلة الاتصال.
5. مضمون الرسالة ووسيلة الاتصال.
6. كفاية المرسل وذكاء المستقبل.
7. ضعف اللغة.
8. الإزعاج.
9. اختلاف الثقافات والمعتقدات.
10. المعوقات المرتبطة بالتغذية الراجعة مثل: عدم الاهتمام بالرسالة، والنظرة الفوقية للمرسل وعدم رغبته في سماع الرأي الآخر.

**صفات الشخص صعب المراس:

1. كثير الصراخ ويرفع صوته ويهدد وقد يعتدي جسديًا.
2. الحساس جدًا ولا يستطيع السيطرة على نفسه (الثوري-المفجر).
3. الملقى باللوم وكثير الشكوى والتذمر.
4. السلبي والبالون.

خصائص الاتصال

الفعال

الإصغاء (الإنصات) الجيد

الكلام المؤثر والمقنع

السؤال والمناقشة

استخدام لغة الجسد ولغة

الإشارة بشكل فعال

التقويم (تقويم المتحدث

لكلامه)

الاستجابة

الوحدة السابعة

مفهوم البحث العلمي وخصائصه وأهميته

❖ هناك عدة تعريفات للبحث العلمي :

المفهوم	حسب الباحث
جمهـد إنسانـي منظم وفق منهج محدد في البحث، يتضمن خطوات وطرائق محددة ويؤدي إلى تحقيق معرفة عن الكون والنفس والمجتمع، ويسهم في تطوير أنماط الحياة وحل المشكلات التي تواجه الفرد والمجاعة.	عودة ملكاوي 1992
محاولة منظمة للوصول إلى إجابات أو حلول للأسئلة أو المشكلات التي تواجه الأفراد أو الجماعات في مواقعهم ونواحي حياتهم.	توكمان
نقص منظم ومضبوط وتجريبي ناقد للفرضيات حول طبيعة العلاقات بين المتغيرات في ظاهرة ما.	كيرلنجر
أسلوب منظم للتفكير يعتمد على الملاحظة العلمية والحقائق والبيانات لدراسة الظواهر الاجتماعية والاقتصادية دراسة موضوعية بعيدة عن الميول والأهواء الشخصية للوصول لحقائق علمية يمكن تعميمها والقياس عليها.	الرفاعي 2014

❖ جوانب مفهوم البحث العلمي:

1. وجود مشكلة تتطلب حلاً من خلال عملية البحث وقد تكون المشكلة على شكل تساؤل.
2. استخدام أساليب وإجراءات بحثية متعارف عليها من الباحثين؛ حيث تمكنه من الوثوق في النتائج التي توصل إليها ومن ثم قبولها والاعتراف بها لدى الباحثين الآخرين في مجال البحث العلمي.
3. محاولة الباحث إلى التوصل إلى معرفة جديدة من خلال وصف ظاهرة بطريقة جديدة أو تفسير ظاهرة أو استخلاص نظرية أو التنبؤ بظاهرة أو التحكم بظاهرة؛ لأن البحث العلمي أساساً إلى توليد معرفة جديدة.

المفهوم	خصائص البحث العلمي
السير في خطوات البحث خطوة تلو الأخرى، مع الحافظة على ترتيب الخطوات بشكل دقيق ومدرّوس	التنظيم
قدرة الباحث على التحكم في العوامل التي تؤثر في الظاهرة تعني أن المشاهدات البحثية منضبطة بدرجة كبيرة	الضبط

القابلية للاختبار	القدرة على التطبيق الفعلي لتصورات الباحث الذكية لحل مشكلة أو الإجابة عن سؤال للبحث وفق معايير معترف بها في البحث العلمي وهذا يفرض على الباحث وصف تفصيلي لكيفية اختبار هذه التصورات (الفرضيات)؛ حتى يتسنى للباحثين الآخرين أن يختبروها.
الخضوع للنقد	النقد الذاتي من الباحث نفسه أولاً، من حيث التحصيل والتدقيق فيما كتب من استنتاجات وآراء علمية؛ لأن ما كتبه سيقدم تراثاً للإنسانية، فإن كثيراً من الباحثين سيقروون بالبحث ويقدمون النقد وفق معايير معينة.
الموضوعية	وهي عدم تدخل الباحث في عملية جمع البيانات أو تفسيرها أو تحليلها بمعنى أن التزام الباحث بهذه الخاصية يلزمه بتجنب إصدار انطباعاته الشخصية على مجريات بحثه، حيث أن سير الباحث وفق مجموعة من الإجراءات أثناء عملية جمع، تفسير، تحليل البيانات تمكنه من التوصل إلى نتائج معينة في بحثه.
الدقة	توظيف اللغة العلمية في كتابة البحث يساعد القارئ استيعاب المفاهيم البحثية التي يطالعها في البحث.
المنطقية	امتلاك الباحث مهارات التفكير الاستدلالي الذي يتضمن نوعين: 1. التفكير الاستنباطي: استخلاص فرضيات يقود اختبارها إلى تعميم نتائجها في مواقف معينة. 2. التفكير الاستقرائي: استخلاص نتائج البحث من مجموعة من البيانات
الإثبات أو التحقق	تمكن الباحثين من تطوير المعرفة من خلال تعاقب الأبحاث والتوسع بها التي تؤدي إلى طرح تساؤلات جديدة يتصدى لها باحثون جدد. حيث أن الالتزام بالموضوعية يمهّد الطريق أمام باحثين آخرين لتكرار البحث للتحقق أو التوسع فيه من خلال معالجة متغيرات جديدة.
القابلية للنشر أو التعميم	تعميم النتائج هو أحد الأهداف الرئيسة للبحث العلمي؛ حتى تتاح الفرصة لباحثين آخرين لتحسين حياة الأفراد. **المعرفة تتولد بالبحث أو الاستقصاء. -المعرفة ملك البشرية جمعاء. -المجلات العلمية المحكمة والكتب المنهجية دليل على أهمية وشيوع نتائج الأبحاث.
المرونة	يتواءم المشاكل والعلوم المختلفة لذا لا يمكن الادعاء بوجود مجموعة ثابتة ويمكن تطبيقها في كل العلوم وبكافة الأوقات.

❖ وظائف البحث العلمي:

1. العمل على تقدم المعرفة عن طريق إيجاد ظروف أفضل لحياة الأفراد والمساهمة في رفاهية العيش لهم. فهي سمة أساسية من سمات تقدم الشعوب والأمم وتعمل على توفير الإمكانيات والوسائل التي تمكن الباحثين من التصدي لحل المشكلات التي تواجه مجتمعاتهم وتحقيق منافع للبشرية.
2. مواجهة المشكلات العامة أو الخاصة وحلها. حيث إن التزام الباحث بضوابط منهجية علمية تكسبه عمليات التقويم الذاتي التي تمكنه من محاكمة جميع ما يتعرض له ويخضعها للمنطق والتجريب والابتعاد عن قبولها كمسلمات مؤكدة.
3. إشباع النوافع الاستطلاعية لدى الفرد والجامعة وتقود إلى تحقيق الذات من خلال الاكتشاف والإبداع والوصول إلى الرضا الذاتي.
4. تنمية وتشجيع أفكار الأفراد على اختلاف مواقعهم. فهي ستحقق صفات مرغوبة لديهم مثل: تخليق أو تكوين الفرد المبدع، المنتج والمرن؛ فهذه الصفات ستقوده إلى مواجهة المشكلات وحلها بطرق إبداعية.

➤ أهداف البحث العلمي:

1. **الوصف:** تحقيق أهداف وصفية تتمثل في اكتشاف حقائق معينة، أو وصف واقع معين؛ حيث يقوم الباحث بجمع المعلومات التي من خلالها يفسر بعض الظاهر وصياغة بعض الفرضيات وتهدف هذه الأبحاث العلمية إلى وصف الظاهرة من خلال جمع معلومات كثيرة، ومن واقع تلك البيانات تعكس واقع فعلي.

2. **التنبؤ:** يركز البحث العلمي على وضع تصورات واحتمالات عما يمكن أن يحدث في المستقبل، ويركز أيضًا على أوضاع بعض الظواهر إذا ما ظهرت في ظروف مختلفة.

مثل: أي الجسمين يسقط على الأرض أولاً: الورقة أم التفاحة؟ = تنبؤ / متى سيحدث الكسوف القادم؟ = تنبؤ.

3. **الفهم والتفسير:** يعمل البحث الذي يعمل على تقديم ظاهرة معينة على توضيح كيف ولماذا؟

مثال: 1. سقوط التفاحة عن الشجرة = وصف..... أما لماذا سقطت التفاحة عن الشجرة؟ = فهم وتفسير.

2. تعاقب الليل والنهار = وصف..... أما لماذا يتعاقب الليل والنهار؟ = فهم وتفسير.

وينقسم التفسير إلى:

أ- **أبحاث تفسيرية بحتة:** تسعى إلى تطوير البحث في مواضيع المعرفة

ب - **أبحاث توضيحية تطبيقية:** تنتج عنها حلول علمية ينتفع بها المجتمع أو الجماعات ذات العلاقة.

ج - **أبحاث تنبؤية:** تتوقف عند مجرد عرض النتائج دون التعليق.

د - **أبحاث تهدف إلى التفسير:** تقوم بعرض النتائج والتعليق عليها لتوضيح كل جوانبها.

4. **التقويم:** تقويم الظاهرة أو التعرف إذا تحققت أهداف المنظمة، وإلى أي مدى تم تحقيق أهداف برامجها، كما يتم التعرف على نتائج غير مقصودة سواء أكانت مرغوبة أو غير مرغوبة.

5. **الدحض (التنفيذ):** الأبحاث العلمية لا تستطيع الجزم بقبول فرضية معينة ولكن قد يكون ممكنًا لو سسعت إلى دحض أو رفض فرضية أخرى.

6. **التثبت:** البحث والتأكد من حقيقة موضوع سبق دراسته تمت دراسته من قِبل باحث آخر، يأخذ عينة أو بيئة

مختلفة؛ فالبحث العلمي يدرس الموضوع نفسه منة مؤسسة مختلفة حتى يتم المقارنة بينها وبين المؤسسات الأخرى.

7. **الضبط والتحكم:** التحكم بالظواهر الطبيعية المختلفة والسيطرة عليها بحيث يتدخل لإنتاج ظواهر مرغوب بها، فمثلا حين يفهم العالم أن ظاهرة التمدد ناتجة عن الحرارة فإنه يستطيع أن يتحكم ويسيطر على أثر ارتفاع درجة الحرارة.

مثال: 1. في حالة طيران طائر أو طائرة، كيف يمكن المحافظة على التحليق وعدم سقوطها؟ = ضبط

الوحدة الثامنة

مراحل البحث العلمي وخطواته وأنواعه

أهمية البحث العلمي:

- يعتمد تصنيف الدول في العالم على مقدار ما تقدمه من بحوث علمية.
- تفيد في رفعة حياة الإنسان في شتى المجالات.
- تعد من أهم ركائز التعليم الجامعي الحديث المواكب لمتطلبات العصر.

يبدأ البحث العلمي عادة:

- بمشكلة أو سؤال يثير الفضول.
- ثم يتطلب القيام بعدة خطوات محددة للإجابة عن هذا السؤال الذي يجب أن يتسم بالوضوح والتحديد.
- قد تصعب الإجابة عن بعض الأسئلة من خلال الأبحاث العلمية لافتقارها للوضوح.

المشكلة (السؤال) البحثية:

- السؤال البحثي: هو المشكلة التي يرغب الباحث بالإجابة عنها عن طريق جمع بيانات قابلة للقياس.
- يعد تحديد المشكلة (السؤال) البحثي الركيزة الأساسية التي ستبنى عليها خطوات البحث اللاحقة.

الشروط الواجب توافرها في الأسئلة البحثية:

1. الوضوح.
2. العملية.
3. الأهمية.
4. الأخلاقية.

العناصر التي يتوجب على الباحثين تحديدها عند تحديد مشكلة البحث لدراسة تجريبية:

1. مجتمع الدراسة.
2. الإجراء التجريبي.
3. وسيلة الاختبار (المقياس).

يترتب على تحديد مشكلة البحث:

- تحديد الابعاد الزمنية والمالية للدراسة العملية المطلوبة للإجابة عن السؤال.

امثلة:

1. بحث جامعة هارفارد عام 1938 بدراسة علمية عن تطور البالغين لتحديد عوامل السعادة في حياة الافراد حيث مضى على البحث 80 عاما و لا تزال مستمرة حتى الان.
2. مشروع محطة الفضاء الدولية كلف مليارات الدولارات.

❖ إن أي إنتاج علمي يعتبر امتدادا لما سبقه من علوم و ليس مبنيا بمعزل عنها.

❖ ان الخطوة الأولى التي يجب ان يقوم بها الباحث قبل الشروع بأي بحث هي الاطلاع على ما قام به الباحثون الاخرون في هذا المجال.(عملية المراجعة العلمية)

❖ أهداف المراجعة العلمية:

○ الاستفادة من الطرق البحثية المستخدمة في الأبحاث السابقة .

إجراءات المراجعة العلمية:

- ✚ يجد الباحثون أبحاث عدة تتطرق من السؤال الى موضع البحث.
- ✚ الاطلاع على الأبحاث السابقة .
- ✚ إعداد ملخص للأبحاث السابقة .
- ✚ تضمين نتائج الدراسات السابقة في بداية البحث .

الاجراءات اللازمة للقيام بأي دراسة

1. عينة الدراسة
2. أدوات القياس
3. تحديد المنهج الذي سيتم اتباعه بالدراسة

عينة الدراسة :

✚ تتطلب الإجابة عن السؤال البحثي تجربة موضوع السؤال على عينة من العناصر للحصول على بيانات تساعد في الإجابة عن السؤال.

✚ ويتوجب أن يتم اختيار العينة لتكون ممثلة لمجتمع البحث ليكون بالإمكان تعميم النتائج عليه .

يتم اختيار فئة صغيرة عند القيام بأي بحث ; لأن خصائص مجتمع البحث الذي ستعمم النتائج الدراسة عليه ستحدد اعتمادا على هذه الخصائص .

يتوجب عند اختيار العينة تحديد خصائصها بشكل دقيق ; لأن خصائص مجتمع البحث الذي ستعمم النتائج الدراسة عليه ستحدد اعتمادا على هذه الخصائص .

طرق اختيار العينات :

1. الطريقة العشوائية البسيطة.
2. العينة الملائمة.

أداة البحث :

✚ يتم تحديد أداة البحث بعد اختيار عينة الدراسة وأنواعهم:

1. اختبارا. 2. استبانة. 3. أداة قياس.

✚ عادة ما تعطي أداة القياس النتائج على شكل أرقام يسهل تحليلها احصائيا

✚ و قد يكون المتغير موضع البحث غير قابل للقياس على شكل رقم .

خصائص أداة البحث :

1. الصدق. 2. الثبات.

منهج البحث :

✚ يتم تصنيف الأبحاث بحسب المنهجية المتبعة في جمع البيانات الى أنواع متعددة يمتاز كل منها بإيجابيات و سلبيات معينة تجعله مفيدا في الإجابة عن نوع محدد من الأسئلة .

أنواع مناهج البحث .:

1. البحث التجريبي : أيها أفضل لتخفيف آلام أسفل الظهر لدى مبرمجي الكمبيوتر ؛ التمارين الرياضية أم مسكنات الآلام ؟

2. البحث التاريخي : كيف تفاعلت الصحافة العالمية مع أحداث الحادي عشر من أيلول (11-أيلول) خلال الأسابيع الأربعة الأولى من وقوعها ؟

3. البحث الوصفي : ما هو متوسط معامل الذكاء لدى طلبة السنة الأولى في الجامعة الأردنية ؟

4. الدراسات الارتباطية : ما العلاقة بين معامل الذكاء لطلبة الجامعة الأردنية و تحصيلهم الأكاديمي مقيسا بالمعدل الجامعي ؟

5. البحث النوعي : ما مدى رضا أهالي الأطفال ذوي الإعاقة عن مستوى التعليم المقدم لهم في المدارس الحكومية ؟

6. البحوث النمائية : تطور اللغة لدى الأطفال : متابعة النمو اللغوي لدى الأطفال من عمر سنتين الى خمس سنوات من خلال عدد الكلمات التي يستخدمونها .

7. دراسة الحالة : كيف أصبح بيل غيتس على ما هو عليه ؟

8. المراجعة العلمية : تأثير التقدم في السن على القدرات الذهنية .

❖ ملاحظة :

- بعد أن يجمع الباحثون البيانات من عينة البحث , فإنهم سيحصلون على الاغلب على جداول تحتوي على العديد من الأرقام .
- يتطلب استخراج نتائج مفيدة من هذه الأرقام إجراء تحليلات إحصائية باستخدام برامج حاسوبية
- الهدف من هذه التحليلات :
 1. تلخيص المعطيات العديدة الى نتائج مختصرة يتسنى فهمها و ايصالها للمهتمين .
 2. استنباط إجابات موضع البحث .
- طرق تلخيص نتائج البحث :
 1. باستخدام الجداول .
 2. الرسوم البيانية.
- و بعد ان ينتهي البحث او الدراسة تقضي المسؤولية العلمية ان يشارك الباحثون المجتمع العلمي الانتائج التي توصلوا اليها ;لتنعم الفائدة على الجميع و ليسهم نتائج هذا البحث في التقدم العلمي.
- طرق مشاركة نتائج الأبحاث :
 1. المؤتمرات العلمية .
 2. المجلات العلمية المحكمة
- "مراجعة الأقران": هي خطوات محددة تسهم من رفع سوية الأبحاث المنشورة .

الوحدة التاسعة

مصادر المعلومات و الخدمات المكتبية

بماذا ارتبط تطور المعلومات ؟ بتطور أدوات الكتابة.

أشكال مصادر المعلومات في الحضارات القديمة :

1. في بلاد ما بين النهرين (العراق) اتخذت الكتابة شكل ألواح الطين التي كتب عليها السومريون و البابليون بالخط المسماي.
2. في مصر اتخذت شكل اللقائف المصنوعة من ورق البردي.
3. في اليونان كتب اليونانيون القدماء على الرق المصنوع من جلود الحيوانات.
4. عندما انتقلت صناعة الورق من الصين إلى بغداد اتخذت المعلومات شكل الكتاب المخطوط بعد أن اخترع يوحنا جوتنبرغ الطابعة.
5. في النصف الأول من القرن العشرين بدأت تظهر الأشكال المصغرة كالميكرو فيلم و الميكرو فيش والمصادر السمعية والبصرية.
6. المصادر الإلكترونية و الرقمية.

أنواع مصادر المعلومات

1. مجلة عامة
2. مجلة أكاديمية
3. قاعدة البيانات
4. الصحيفة
5. فهرس المكتبة
6. الكتاب
7. الموسوعة (دائرة المعارف)
8. الموقع الإلكتروني

المجلة العامة المجلة الأكاديمية قاعدة البيانات

➤ تشتمل على: 1. بيانات عن مقالات منشورة في مجلة أو صحيفة أو دورية أكاديمية.

2. بيانات عن التسجيلات الصوتية و المدونات و أشرطة الفيديو.

3. ملخصات أو خلاصات المقالات و بعضها تقدم النص الكامل للمقالات.

الاستخدام: عندما تريد البحث عن مقالات عن موضوعك في المجلات أو الدوريات المحكمة أو الصحف.

أمثلة: 1. قاعدة بيانات المعرفة.

2. دار المنظومة.

3. المنهل.

4.Science Direct.

5.EBSCO Host.

6.Emerald Library.

➤ تضم مجموعة مقالات يكتبها في العادة باحثون أكاديميون متخصصون في حقل علمي أو مهني و تتولى هيئة تحرير متخصصة تقييم هذه المقالات لتقرير ما إذا كانت صالحة للنشر أم لا.

الاستخدام: معرفة الدراسات التي أجريت حول البحث أو الموضوع.

أمثلة: 1.مجلة دراسات العلوم التربوية.
2.المجلة الأردنية التربوية.

3.International Journal of Physics.

➤ عبارة عن مجموعة من المواد و الصور حول موضوعات متنوعة و أحداث جارية ذات اهتمام شعبي يكتبها الصحفيون أو باحثون أكاديميون متخصصون و تكون موجهة بصورة عامة للقارئ.

الاستخدام: 1-البحث عن معلومات أو آراء حول موضوعات تتعلق بالثقافة الشعبية.

2. الحصول على معلومات حديثة حول الوقائع و الأحداث الجارية.

3. الحصول على مقالات عامة لأشخاص ليسو متخصصين موضوعيا.

أمثلة: 1. مجلة العربي. 2.سيدتي. 3. زهرة الخليج.

4.National Geographic.

5.Sport Illustrated

الصحيفة

فهرس المكتبة

الكتاب

- مجموعة من المقالات التي تتحدث عن التطورات و الأحداث الجارية و عادة ما تصدر بشكل يومي و تعد مصدر مهم للمعلومات المحلية.
- الاستخدام: البحث عن المعلومات الجارية حول أحداث محلية أو عالمية و البحث عن التعليقات و الافتتاحيات و الآراء.
- أمثلة: 1. الرأي. 2. الدستور. 3. الأهرام.
- 4.Jordan Times.
- 5.The Guardian.
- 6.NewYork Times.
- 7.Herald Tribune.
- يضم مجموعة من التسجيلات المنظمة و القابلة للبحث لكل مصدر معلومات تقنيته المكتبة و يقود إلى مكان مصدر المعلومات الذي تقنيته المكتبة.
- الاستخدام: تحديد مكان مصدر معين في المكتبة.
- مثال: فهرس مكتبة الجامعة الأردنية.
- تغطي الكتب مواضيع أو حقائق أو مواد قصصية.
- الاستخدام: 1.البحث عن معلومات كثيرة حول موضوع ما.
2. وضع الموضوع في سياق واحد مع القضايا الأخرى المهمة.
3. البحث عن معلومات تاريخية حول الموضوع.
- أمثلة: 1.المكتبة و مهارات استخدامها لعمر أحمد الحمشري.
2. المدخل إلى علم النفس التربوي لفؤاد أبو حطب.

الموقع الإلكتروني

الموسوعة (دائرة المعارف)

➤ يسمح بالدخول إلى معظم أنواع المعلومات المتاحة من خلال أحد المتصفحات.

خاصية الويب: القدرة على ربطك بسرعة بروابط أخرى لمعلومات ذات صلة.

- عند استعمال المعلومات المتاحة على الإنترنت ينبغي الإتيان إلى كيفية تقييمها.

الاستخدام: 1- البحث عن معلومات حديثة.

2- البحث عن معلومات حول شركات.

3- البحث عن معلومات حول المؤسسات و الدوائر الحكومية.

4- البحث عن الآراء المتخصصة و الشعبية.

5- البحث عن معلومات تتعلق بالهوايات و الاهتمامات الشخصية.

➤ عبارة عن مجموعة من مواد الحقائق المختصرة التي يكتبها مؤلفون يتسمون بالمعرفة الواسعة حول موضوع معين.

أنواعها:

1. العامة: تقدم وجهات نظر حول عدد كبير و متنوع من الموضوعات.

2. المتخصصة: تشتمل على مواد متعمقة في مجال موضوعي معين.

الاستخدام: 1. البحث عن معلومات تشكل خلفية لموضوع معين.

2. البحث عن أفكار رئيسية و تواريخ هامة أو مفاهيم معينة.

أمثلة: 1. الموسوعة العربية الميسرة. 2. موسوعة علم النفس. 3. الموسوعة الاقتصادية.

تصنيف مصادر المعلومات

1. تقليدية. 2. إلكترونية.

3. مطبوعة/غير مطبوعة 4. منشورة/غير منشورة

5. رسمية/غير رسمية 6. أكاديمية/غير أكاديمية

7. مرجعية/غير مرجعية 8. أولية/ثانوية/من الدرجة الثالثة

❖ الأكثر شيوعاً هو التصنيف الثامن لأنه يشملها جميعاً.

❖ يتغير نوع المصدر المستخدم تبعاً للغرض من استخدام المعلومات.

المصادر الأولية:

هي المصادر التي تعتمد عليها الدراسات الأخرى و عادة ما تسجل المصادر الأولية معلومات حول اكتشاف ما أو تتشارك مع مصادر أخرى في إنتاج معلومات جديدة كما تقدم بيانات أولية و معلومات ذات صلة بحدث معين.

الخصائص: 1. تقدم المعلومات في شكلها الأصلي غير مشروحة أو ملخصة أو مقيمة من كتاب آخرين.

2. هي في الغالب أدلة أو حقائق حول أحداث أو تجارب أو ظروف جرى بحثها.

أشكال مصادر المعلومات الأولية:

المطبوعة	الإلكترونية	أشكال أخرى
مذكرات شخصية	الانترنت	الأثار مثل النقود
رسائل	الاتصالات البريدية	الأثاث
الروايات و القصائد و الخطب	القوائم البريدية	الملابس
براءات الاختراع	المقابلات	الأعمال الفنية
الصور	تسجيلات الفيديو	الأعمال المعملية
مقالات الصحف	برامج التلفزيون	الأدب
الدراسات الميدانية أو المسحية	المواقع الإلكترونية	الموسيقى
مثل: استفتاء الرأي العام		
اللقاءات و المؤتمرات و الندوات و الاجتماعات	الاتصالات عبر مواقع التواصل الإجتماعي	
الوثائق الأصلية		
مثل:شهادات الميلاد و الزواج		
سجلات المنظمات و الدوائر الحكومية.مثل:التقرير السنوية و الدساتير و المعاهدات		

مصادر المعلومات الثانوية:

المصدر الذي يعتمد في معلوماته على المصادر الأولية.

خصائص المصادر الثانوية: تصف و تحلل و تفسر و تشرح و تقيم المعلومات التي ترد في المصادر الأولية.

أمثلة: 1. الكتب. 2. المعاجم. 3. التراجم. 4. الشروح و المختصرات.

5. الأعمال النقدية. 6. المدونات التاريخية. 7. المقالات الدورية المحكمة.

8. مقالات المجلات العامة. 9. الكتب الدراسية العامة. 10. الرسائل الجامعية.

مصادر المعلومات من الدرجة الثالثة:

المصادر التي ترشد الباحثين إلى مصادر المعلومات الأولية و الثانوية.

خصائصها: 1. تحلل و تكشف المعلومات الواردة في مصادر المعلومات الأولية و الثانوية.

2- حلقة وصل بين الباحثين و المصادر.

مصادر المعلومات من الدرجة الثالثة هي الأعمال التي:

1- تدرج المصادر الأولية و الثانوية في حقل موضوعي معين (ببليوغرافيا).

2- تكتف محتويات المصادر الأولية و الثانوية و تنظمها و تبويبها على شكل بيانات مرجعية لتسهيل وصول الباحثين إلى

مصادر المعلومات.

3- يتم فيها تلخيص و ضغط و إعادة ترتيب المعلومات الواردة في المصادر الثانوية لتصبح في شكل مرجح و سهل القراءة

للباحثين.

أمثلة: 1. فهارس المكتبات. 2. الكشافات.

3. المستخلصات. 4. الببليوغرافيات (قوائم المؤلفات)

5. قواعد البيانات. 6. أدلة الأشخاص و الهيئات و الأماكن.

❖ تصنيف عام لمصادر المعلومات الأولية و الثانوية و الدرجة الثالثة (أمثلة عامة):

أولية	ثانوية	من الدرجة الثالثة
السيرة الذاتية	التراجم و الموسوعات و المعاجم و كتب الحقائق	سجلات الأحداث و الوقائع
المراسلات (الرسائل العادية و البريد الإلكتروني)	الكتب الدراسية و الكتب المتخصصة في موضوع معين	الإعلانات المبوبة
وصف الرحلات	الأعمال النقدية الأدبية و التاريخية	فهارس المكتبات و الفهارس المطبوعة
أقوال الشهود	التحليلات السياسية	قواعد البيانات
الروايات الشفوية التاريخية	مراجعات القوانين و التشريعات	الأدلة
الأعمال الأدبية	المقالات حول القيم و الأخلاق	الأدلة الإرشادية و الموجزات
المقابلات	تحليلات السياسات الإجتماعية	سجلات السكان الإحصائية
الروايات الشخصية	المواد التعليمية و الدراسية	الكشافات
أخبار الصحف و المجلات الأولية	المقالات و المراجعات النقدية	الببليوغرافيات
القضايا القانونية	التعليقات و البحوث المتخصصة	
الإحصاءات و الدراسات و استفتاءات الرأي العام	نقد الأعمال الأدبية و الفنية و الموسيقى	
البيانات العلمية و النصوص الأصلية		
سجلات المنظمات و الدوائر الحكومية		
الأعمال الأصلية للأدب و الموسيقى و الفنون		
أفلام الكرتون و بطاقات المعايدة و الملصقات		
اللوحات الفنية و الصور و الأفلام و الخرائط		
المخطوطات		

❖ عوامل تحديد ما إذا كان المصدر أولي أم ثانوي أم من الدرجة الثالثة:

1. زمن الحدث المدون.
2. الغرض البلاغي للمادة المكتوبة.
3. الأطار الموضوعي للباحث الأكاديمي.

زمن الحدث المدون:

*المقالة إذا كتبت في زمن قريب جداً من الزمن الذي وقع فيه الحدث فهي مصدر الأولية.

مثال: 1-الرسالة التي كتبها جندي خلال الحرب العالمية الثانية تعد مصدر أولي.

2-مقالة شرح معركة العلمين في مصر تعد مصدر ثانوي.

الغرض البلاغي من المادة المكتوبة:

المادة التي تكتب بهدف الإقناع أو التحليل تعد مصدر ثانوي لأنها تلخص الحدث و تفسره أكثر مما تزويه.

الإطار الموضوعي للباحث الأكاديمي:

تختلف المصادر باختلاف الموضوع الذي يدرسه الباحث.

مثال: تختلف المصادر الأولية لناقد يدرس أدب الحروب الصليبية عن المصادر الأولية لمؤرخ يدرس وقائع الحروب الصليبية.

طبيعة الحاجة	مصادر تلبيتها
معلومات حديثة عن الوضع السياسي في الأردن و الدول المجاورة	الصحف و الويب
مقالات علمية عن الطاقة المتجددة	الدوريات العلمية المحكمة و الكتب
مقالات عامة عن الحيل و الألغاز	المجلات العامة و الويب
مقالات علمية حول مرض الملاريا	قواعد البيانات المتخصصة في الطب
معلومات عامة عن التعريفات و المنظمات و الأشخاص	محركات البحث مثل جوجل و ياهو

مكتبة الجامعة الأردنية:

نظام الإعارة المعتمد: باستخدام بطاقة الهوية الجامعية.

يسمح لطلبة البكالوريوس إستعارة ما لا يزيد على أربعة كتب لمدة لا تتجاوز أسبوعين قابلة للتمديد، ويسمح لطلبة الدراسات العليا إستعارة ما لا يزيد على عشرة كتب لمدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع قابلة للتمديد.

فوائد نظام الخدمة الذاتية: 1-استعارة المواد المكتبية بشكل ذاتي دون تدخل موظفي الإعارة.

2-تسهيل إجراءات الاستعارة و اختصار وقت انتظار المستعيرين. 3-إحاطة المستعيرين بالخصوصية التامة بالنسبة لطبيعة المواد التي قاموا باستعارتها.

4-تطبيق صلاحيات الإستعارة بشكل جيد حيث لا يسمح باستكمال إجراءات إعارة الكتب التي يزيد عددها على العدد المقرر و لا يسمح بإعارة المواد التي لا تسمح تعليمات المكتبة بإعارتها.

5-تزويد المستعير بإشعار ورقي يتضمن اسمه و عناوين المواد المكتبية المستعارة و تاريخ الإرجاع.

الخدمة المرجعية (خدمة الرد على الاستفسارات):

هي الإجابة على كافة الأسئلة و الاستفسارات المرجعية التي يتلقاها قسم المراجع من الرواد و الباحثين و توجيه المستفيدين للحصول على المعلومات بأسرع وقت و أقل جهد و وضع الحلول المناسبة لمشاكل الباحثين التي تواجههم في أي موضوع أو معلومة.

تؤدي المكتبة هذه المهمة عن طريق: 1-الحضور الشخصي. 2-الهاتف. 3-البريد العادي أو الإلكتروني.

ارتبط تطور الخدمة المرجعية بانتشار مواقع المكتبات على الانترنت

الدوريات:

أشكال الدوريات: 1-المطبوعة (التقليدية). 2-الإلكترونية.

ظهرت الدوريات الإلكترونية لحل بعض المشكلات التي تسببها الدوريات المطبوعة مثل المشكلات الاقتصادية الناتجة عن زيادة أسعار الدوريات المطبوعة.

تعريف الدوريات الإلكترونية:

1-شكل من الأشكال المادية المتاحة للدورية لا تختلف عن الدورية المطبوعة التقليدية إلا في شكل الإصدار و هو الشكل الإلكتروني.

2-الدوريات التي يتم التعامل معها عبر شبكة الإنترنت و متوفرة على الويب.

3-دورية مطبوعة و متوفرة على الإنترنت و في بعض الحالات قد لا تكون متوفرة بالشكل الورقي بصورة موازي للشكل الإلكتروني لأنها قد لا تكون مطبوعة ورقياً و قد تكون متوافرة في الحالتين.

4-مرصد بيانات تمت كتابته و مراجعته و تحريره و توزيعه إلكترونياً.

حيث يتم إدخال بيانات المقال و تقييمها و تشذيبها و قراءتها إلكترونياً عبر الحواسيب.

5-دوريات تعد و توزع بشكل إلكتروني و تغطي موضوعات عريضة بدءاً من المواد الإخبارية إلى المقالات العلمية المحكمة.

قد تكون الدوريات مجانية أو صادرة عن مؤسسات خاصة تتطلب دفع رسوم إشتراك لكي ترسل إلى بريد المستفيد الإلكتروني (غير مجانية).

6-نسخة رقمية لدورية مطبوعة أو منشور إلكتروني ليس له مقابل مطبوع متاح خلال شبكة الويب أو البريد الإلكتروني

أو أي وسائل إلكترونية أخرى.

❖ مصادر المعرفة:

تتفاوت المعارف في درجة صحتها لأن مصادر المعرفة تتفاوت في درجة دقتها و مصداقيتها.

أشكال مصادر المعرفة في عقولنا:

1-الشطحات (الأقل دقة).

2-الملحوظات.

3-المدرّوسات (الأكثر دقة).

الشطحات: وجهات نظر لا دليل عليها ولا علاقة لها بالبحث العلمي أو الدراسات.

الملحوظات: أكثر دقة من الشطحات لأنها ناتجة عن ملاحظة سواء سمعية أو بصرية أو مادية و البحث العلمي عادة يبدأ بملحوظة.

المدرّوسات: معلومات دقيقة ناتجة عن بحث علمي و دراسات يجريها باحثون متخصصون.

الوحدة العاشرة

أخلاقيات البحث العلمي و مهارات التوثيق

****علل: يجب على الباحثين مراعاة الجوانب الأخلاقية أثناء إجراء البحث:**

1. لضمان عدم التسبب بأي أذى للمشاركين.
2. لأن البحث العلمي يتطلب في كثير من الأحيان جمع بيانات قد تكون سرية و حساسة أو إجراء تدخلات بحثية غير مألوفة.

****سبب إصدار موثائق تلزم الباحثين بالإجراءات الأخلاقية:**

عدم احترام الحقوق الإنسانية للمشاركين في البحث إما لكونهم من عرق آخر أو سجناء أو شعوب محتلة.

****مثال على هذه الموثائق:**

1. نوريمبرغ : صدر عام 1947 بعد اكتشاف جرائم الحرب التي ارتكبتها النازيون ضد الأسرى.
2. هلنسيكي و هو حجر الأساس في مجال أخلاقيات الأبحاث على الإنسان.

الإجراءات التي يجب على الباحثين اتباعها عند الطلب من الأشخاص المشاركة في أبحاثهم:

1. شرح إجراءات الدراسة.
2. الحصول على موافقة الشخص المشارك عن طريق توقيع نموذج الموافقة المستنيرة.
3. شرح أهداف الدراسة و المخاطر التي قد تنجم عنها.
4. وجود جهة مسؤولة عن مراقبة إجراءات البحث و التأكد من قيام الباحثين بدورهم الأخلاقي.

****الاقتباس :** الاستعانة بأعمال باحثين آخرين مع ذكر المرجع الأصلي الذي تم الحصول على المعلومات منه.

****أدبيات الكتابة العلمية (أدبيات و شروط الاقتباس):**

1. أن يتم الإقتباس مع إعادة صياغة النص بلغة الكاتب.
2. الاحتفاظ و الدقة بتضمين المحتوى العلمي نفسه دون تغيير.
3. عند نقل النص حرفياً كما ورد في المصدر يجب استخدام **علامات الترقيم** كالأقواس الصغيرة و الحاصرتين **لتمييز النص المقتبس عن سائر النص.**
4. فضل أن لا يكون الإقتباس الحرفي طويلاً **لأن ذلك يجعل الكاتب مجرد ناقل أفكار** دون تحليل أو تنسيق مع باقي المراجع.
5. الإشارة الى جميع المصادر في فقرة المراجع.

❖ **السرقه العلمية (الاستلال) :** جريمة أخلاقية لها تبعات و نتائج سلبية

تعريف استنتاجي (من خارج الكاتب) : نسب الكاتب نص لنفسه دون ذكر الكاتب الأصلي و المرجع العلمي الذي أخذ منه.

❖ **تبعات السرقه العلمية:** سحب الأبحاث العلمية المنشورة و الدرجات العلمية الممنوحة.

❖ **طريقة اكتشاف الأجزاء المقتبسة من أي نص:** عن طريق برامج حاسوبية.

أمثلة على المصادر والمراجع:

1. الدوريات: اسم المؤلف أو المؤلفين (السنة)، عنوان المقال، اسم الدورية (يطبع بخط غامق)، المجلد (العدد بين قوسين): الصفحات.
2. الكتب: اسم المؤلف أو المؤلفين (السنة)، عنوان الكتاب (يطبع بخط غامق)، الطبعة، مكان النشر: الناشر.
3. الرسائل الجامعية غير المنشورة: المؤلف (السنة)، عنوان الرسالة (يطبع بخط غامق)، رسالة الماجستير أو أطروحة الدكتوراة (غير منشورة)، اسم الجامعة، المدينة، الدولة.

**هذه الأمثلة على المصادر والمراجع فقط للتمييز بين هذه الأمثلة:

- على المثال الأول:

مثال:

عاشور، راتب (2000)، توزيع منظومة القيم في كتب اللغة العربية بين عناصر المحتوى لطلبة الصفوف الأربعة الأولى في الأردن بين عامي (1990-2000) دراسة مقارنة. دراسات، 33 (1)، 221-241.

على المثال الثاني:

مثال عندما يكون المؤلف منفردا:

الموسى، نهاد (2003)، الثنائيات في قضايا اللغة العربية: من عصر النهضة إلى عصر العولمة، (ط1)، عمان: دار الشروق للنشر والتوزيع.

ب- مثال عندما يكونان مؤلفين:

الشياب، محمد والعلونة، علي (2007)، تقييم أداء الأسهم في الشركات المدرجة، (ط3)، القاهرة: مكتبة الإنجلو المصرية.

على المثال الثالث:

الخزيري، عادل (2002)، القيم الإسلامية في كتب اللغة العربية للدراسات الاجتماعية للحلقة الأولى من التعليم الاساسي في سلطنة عمان. رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.